

Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II

w Łaziskach Górnych

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych , zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) Zasady ewidencji i wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich.
- 2) zasady wypożyczania podręczników lub ,materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 3) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 4) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych.

§2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych.

rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;

podręcznikach- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Łaziska Górne.

Rozdział II

1.Podręczniki oraz materiały edukacyjne kupione dla uczniów, gromadzi się w bibliotece szkolnej i ewidencjonuje w księdze inwentarzowej podręczników .

2.Materiały ćwiczeniowe – ze względu na ich jednorazowość – nie podlegają ewidencji.

Rozdział III

Wypożyczanie i zwroty podręczników lub materiałów edukacyjnych

§3

1. Podręczniki, są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki powinny być użytkowane przez okres 3 lat.

3.Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.

4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom do bezpośredniego użytkowania bez obowiązku zwrotu.

§4

1.Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.

2.Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§5

1.Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki a wychowawcą klasy lub nauczycielem danego przedmiotu.

2. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel wychowawca i nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy (nauczyciela przedmiotu).

3. Po przekazaniu podręczników uczniom, wychowawca ma obowiązek dostarczyć do biblioteki szkolnej podpisaną przez rodziców umowę użyczenia (załącznik nr 1a i 1b)

Wychowawca klasy podczas wywiadówek zapoznaje rodziców z regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników

§6

1. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego

3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych z terminem zwrotu nie później niż w przedostatnim tygodniu roku szkolnego.

4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. Stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane). Powinny być zwrócone razem z podręcznikiem.

5. Podręczniki mogą zostać wypożyczone na stan klasopracowni, a uczniowie mogą zabierać je do domu w razie potrzeby i na polecenie nauczyciela. Podręczniki zostają wypożyczone na podstawie sporządzonego protokołu przekazania książek do klasopracowni podpisanego przez nauczyciela przedmiotu (załącznik nr 2). Za stan podręczników odpowiada nauczyciel.

§7

1. Uczniowie zwracają komplety podręczników do biblioteki szkolnej w obecności wychowawcy klasy i bibliotekarza. Oceniony będzie stan zniszczenia i przydatności książek, oraz sporządzony zostanie protokół zwrotu podręczników zdalnych do użytku w następnym roku szkolnym oraz protokół braków i zniszczeń (załącznik nr 3). Sprawozdanie zostanie przedstawione dyrektorowi szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiał edukacyjny.

3. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział IV

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§8

1. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- a) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
- b) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
- c) Celem lepszej ochrony podręczników i ze względu na to, że mają służyć kolejnym rocznikom uczniów przez trzy lata, zaleca się oprawić je w folię, okładkę lub papier.
- d) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek oraz rysowania w podręcznikach;
- e) Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§9

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

a) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej i społecznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej (Nasz Elementarz, Nasza Szkoła), określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej.

b) w klasach 4-6 zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej. Zwrot kosztów zakupu podręcznika rodzice powinni przekazać na rachunek bankowy szkoły/ jednostki samorządu terytorialnego.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie) ale możliwe jest usunięcie

skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie i nie da się usunąć skutków naruszeń.

4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie tych dodatków skutkuje koniecznością zapłaty za cały podręcznik lub materiał edukacyjny.

§10

6. W przypadku nie zwrócenia lub zniszczenia podręcznika, Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty w którym jest wskazane konto rachunku na który należy uiścić należną kwotę (załącznik nr 4) lub (załącznik nr 5)

7. W przypadku braku zapłaty za zniszczone/zagubione podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§11

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

Zarządzenie nr 23 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Łaziskach Górnych

