
Statut
Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Pawła II
w Łaziskach Górnych

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych.
2. Szkoła mieści się w Łaziskach Górnych, ulica Wyrska 4, kod: 43-173.
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu w pieczęciach i stemplach, lub, w zależności od ich wymiarów, w formie czytelnych skrótów.
4. Skrócona nazwa szkoły: SP 6 Łaziska Górne.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łaziska Górne z siedzibą w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, kod: 43-170.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, która prowadzi ośmioletni cykl kształcenia podstawowego w ramach I i II etapu edukacyjnego zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne oraz oddziały przedszkolne.
3. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz aktualnych przepisów prawa.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
- 4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;

-
- 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
 - 6) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
 - 7) radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć trzech przedstawicieli rodziców danego oddziału;
 - 8) specjaliście - należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami objętymi kształceniem specjalnym to jest: oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflopodagog, neurologopeda, socjoterapeuta, rehabilitant, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej i inni pracownicy prowadzący zajęcia specjalistyczne określone w prawie oświatowym;
 - 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 10) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 11) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danego oddziału;
 - 12) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci, uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
 - 13) dziecku - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, funkcjonujących w szkole;
 - 14) pracownikach niebędących nauczycielami / personelu pomocniczym - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych na stanowiskach niepedagogicznych;
 - 15) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Łaziska Górne;
 - 16) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w Łaziskach Górnych przy Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych;
 - 17) wolontariacie - należy przez to rozumieć działania prowadzone przez wolontariusza, czyli osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny, a w szczególności:

- 1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
- 3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 5) zapewnia uczniom niepełnosprawnym warunki uczestnictwa w szkolnym procesie edukacyjno-wychowawczym dostosowanym do ich potrzeb wynikających z niepełnosprawności przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) wspomaga rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 7) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne;
- 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej, i światowej;
- 9) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 10) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 6

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 7

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

-
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 8

Cele kształcenia wynikające z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) wspieranie całościowe rozwoju dziecka w okresie edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) umożliwienie dziecku odkrywania własnych możliwości sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - 3) określenie wymagań ogólnych edukacji wczesnoszkolnej w odniesieniu do czterech obszarów rozwojowych dziecka:
 - a) fizycznego,
 - b) emocjonalnego,
 - c) społecznego,
 - d) poznawczego;
 - 4) zapewnienie rozwoju osobowego ucznia przez wprowadzenie w świat kultury polskiej i kultury europejskiej;
 - 5) zapewnienie każdemu uczniowi sukcesu szkolnego;
 - 6) nauka języka obcego nowożytnego i jego kontynuacja na kolejnym etapie edukacyjnym z zapewnieniem uczniowi możliwości kontynuacji nauki tego samego języka obcego;
 - 7) realizacja podstawy programowej języka obcego nowożytnego w nawiązaniu do poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych określonych w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), opracowanym przez Radę Europy;
 - 8) stymulacja wielostronnego, harmonijnego i całościowego rozwoju ucznia otwartego na świat i wyzwania społeczności poprzez funkcję wychowawczą, poznawczą, kształcącą, kompensacyjno – terapeutyczną, estetyczną, integracyjną, ludyczną i kreacyjną;
 - 9) rozwijanie zainteresowań, predyspozycji i zdolności uczniów;
-

-
- 10) rozbudzanie wrażliwości na piękno przyrody, rozwijanie wyobraźni twórczej i kreatywnego myślenia abstrakcyjnego oraz świadomego korzystania z dorobku kultury;
 - 11) kształtowanie postaw związanych z ochroną dóbr kultury i własności intelektualnej oraz szacunku dla narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;
 - 12) kształtowanie takich wartości jak:
ojczyzna, naród, państwo, symbole narodowe i państwowe, patriotyzm, pamięć historyczna, prawda, sprawiedliwość, dobro, piękno, wolność, solidarność, odpowiedzialność, odwaga, krytycyzm, tolerancja, tożsamość, kultura;
 - 13) kształtowanie:
 - a) więzi z krajem ojczystym, świadomości obywatelskiej, postawy szacunku i odpowiedzialności za własne państwo, utrwalanie godności i dumy narodowej,
 - b) zdolności humanistycznych, sprawności językowej, umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy i korzystania z różnorodnych źródeł informacji, formułowania oraz wypowiedzania własnych opinii,
 - c) postaw obywatelskich i pro wspólnotowych u uczniów;
 - 14) przybliżenie uczniowi najbliższego otoczenia, stworzenie możliwości poznania składników krajobrazu i zależności zachodzących w przyrodzie;
 - 15) rozwijanie u uczniów chęci poznawania świata, kształtowania właściwej postawy wobec przyrody i środowiska;
 - 16) integrowanie wiedzy ucznia o środowisku przyrodniczym z wiedzą społeczno – ekonomiczną i humanistyczną;
 - 17) kształtowanie pozytywnego obrazu Polski i więzi zarówno z małą, jak i dużą ojczyzną;
 - 18) zdobywanie wiedzy o małej ojczyźnie i własnym regionie;
 - 19) zdobycie rzetelnej wiedzy na temat dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Polski oraz jej miejsca w Europie i świecie;
 - 20) przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń, dokumentowanie ich, identyfikowanie i rozwiązywanie problemów;
 - 21) doskonalenie myślenia abstrakcyjnego, rozumowania i poprawnego wnioskowania w sytuacjach nowych, złożonych i nietypowych;
 - 22) rozwijanie umiejętności korzystania z aplikacji komputerowych oraz zasobów i komunikacji w sieci oraz zrozumienie możliwości technologii komputerów i ich zastosowań we wszystkich dziedzinach życia;
 - 23) kształcenie umiejętności programowania jako procesu informatycznego podejścia do rozwiązania problemu;
 - 24) rozwijanie umiejętności:
logicznego myślenia, precyzyjnego prezentowania pomysłów, dobrej organizacji pracy, pracy zespołowej i efektywnej realizacji projektów;
 - 25) opanowanie praktycznych metod działań technicznych przez realizację prostych projektów;
 - 26) kreowanie postawy świadomego użytkownika zdobyczy techniki;
 - 27) wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, intelektualnego i społecznego uczniów;
 - 28) rozwijanie sprawności fizycznej ukierunkowanej na zdrowie;
 - 29) kształtowanie postaw prozdrowotnych z przygotowaniem do dokonywania w życiu wyborów korzystnych dla zdrowia;
 - 30) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
-

-
- 31) wspieranie obowiązków rodziców w zakresie doceniania wartości rodziny, uznawania godności człowieka, szacunku do dobra wspólnego, kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współtworzenia więzi osobowych.

§ 9

Ważnym zadaniem szkoły jest przede wszystkim:

- 1) kształtowanie kompetencji językowych – komunikowanie się w języku polskim na każdym przedmiocie w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:
 - a) w klasach I-VI uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego,
 - b) w klasach VII-VIII uczniowie uczą się dwóch języków obcych nowożytnych;
- 3) wyposażenie ucznia w wysokie kompetencje czytelnicze, podejmowanie działań, które zwiększają aktywność czytelniczą uczniów;
- 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi - stosowanie tych umiejętności na różnych przedmiotach;
- 5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
- 6) podejmowanie działań, które mają na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 7) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
- 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu – szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych takich jak:
 - a) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,
 - b) udział w projektach zespołowych i indywidualnych,
 - c) organizacja i zarządzanie projektami.

§ 10

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
 2. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które:
 - 1) wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
 - 2) zakładają podmiotowe traktowanie ucznia;
 - 3) skłaniają ucznia do podejmowania odpowiedzialnych wyborów lub decyzji.
 3. Szkoła podejmuje działania, które są związane z:
-

-
- 1) miejscami ważnymi dla pamięci narodowej;
 - 2) formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości;
 - 3) najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 4) rozwijaniem postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 5) wzmocnieniem poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 6) przygotowaniem i zachęcaniem do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 7) wychowaniem dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 8) kształtowaniem postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, działań na rzecz ochrony środowiska oraz zainteresowań ekologią.

§ 11

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego przez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
- 3) realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które uwzględniają równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 4) zapewnienie uczniom możliwości pozostawiania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników i przyborów szkolnych;
- 5) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej;
- 6) spędzanie przerw pod nadzorem nauczycieli;
- 7) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 8) dostosowanie sprzętów szkolnych do wymagań ergonomii (do wzrostu uczniów i rodzaju pracy);
- 9) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty;
- 10) zabezpieczenie śliskiej powierzchni schodów i zabezpieczenie schodów balustradami i poręczami przed zsuwaniem się po nich;
- 11) właściwą opiekę przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, zapewniając liczbę opiekunów z uwzględnieniem:
 - a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,
 - b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,
 - c) specyfiki zajęć, imprez, wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.

§ 12

1. Szkoła organizuje i świadczy pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc ta udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu

-
- wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. W szkole obowiązują następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) klasy terapeutyczne;
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 5) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) logopedyczne,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - d) inne o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - 8) porady i konsultacje;
 - 9) warsztaty.
 7. Godzina zajęć wymienionych w ust. 6 pkt. 1- 5 trwa 45 minut.
 8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 9. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi określa Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Łaziskach Górnych.

§ 13

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych dla których poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest:
 - 1) w oddziale ogólnodostępnym;
 - 2) w oddziale integracyjnym;
 - 3) w oddziale przedszkolnym.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

-
3. W uzasadnionych przypadkach kierując się dobrem dziecka oraz jego możliwościami rozwojowymi szkoła może wydłużyć etap edukacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.
 5. W szkole odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego ucznia, niezwłocznie po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 6. Niezwłocznie odbywają się również wszystkie inne działania szkoły związane z następstwami analizy orzeczenia, o której mowa w ust. 5.
 7. Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod kątem zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewnienia optymalnej opieki uczniowi, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.
 8. Dyrektor szkoły określa przydział czynności dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych związanych z optymalną opieką nad uczniem niepełnosprawnym, od momentu przybycia ucznia do szkoły, w czasie pobytu w szkole na zajęciach edukacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych, specjalistycznych, w czasie przerw, na korytarzach, podczas przemieszczania się w obrębie szkoły.
 9. W przypadku wydarzeń szkolnych, imprez i wycieczek organizuje się opiekę dostosowaną do specyfiki zdarzenia z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności. Rodzaj potrzeby zgłasza dyrektorowi kierownik lub wychowawca.
 10. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5, a grupa nie powinna przekraczać 25 uczniów.
 11. W przypadku kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo: nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub asystenta nauczyciela, lub osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub pomoc nauczyciela - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 12. W przypadku kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne niż wymienione w pkt. 11 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, w szkole można zatrudniać dodatkowo: nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub pomoc nauczyciela –
-

z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Czynności związane z przekazaniem rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu i ustaleń dyrektora wykonuje wychowawca oddziału zgodnie z Regulaminem udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łaziskach Górnych.

§ 14

Szkoła prowadzi działalność z zakresu promocji zdrowia poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) realizację programów o charakterze edukacyjno – profilaktyczno – wychowawczym, np. szklanka mleka;
- 3) realizację tematyki w ramach podstaw programowych;
- 4) realizację tematyki prozdrowotnej na godzinach z wychowawcą klasy;
- 5) działania prozdrowotne w ramach kultury fizycznej - organizowanie zajęć rekreacyjno- sportowych;
- 6) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 7) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 8) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
- 9) organizację szkolnych imprez, akcji i konkursów promujących zdrowie;
- 10) uczestnictwo w akcjach i konkursach promujących zdrowie i ochronę środowiska.

§ 15

1. W szkole może działać szkolny wolontariat:

- 1) wolontariat w szkole działa w oparciu o zasadę dobrowolności, w porozumieniu z rodzicami uczniów;
- 2) pozyskiwanie nowych uczniów na rzecz wolontariatu odbywa się za zgodą rodziców;
- 3) funkcję opiekuna wolontariatu pełni nauczyciel będący opiekunem samorządu uczniowskiego;
- 4) celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

2. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

3. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów, ich rodziców i w środowisku lokalnym;
- 2) stwarza uczniom możliwość podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą;
- 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.

4. Propagowanie idei wolontariatu odbywa się:

- 1) w ramach realizacji działań wychowawczych zawartych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym, ze zwróceniem szczególnej uwagi na rozwijanie świadomości o:

- a) kształtowaniu postaw uczniów,
- b) wpływie działań ucznia na rzecz wolontariatu na jego ocenę z zachowania,
- c) odnotowaniu na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły osiągnięć ucznia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu;

- 2) w czasie realizacji:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których podstawa programowa zawiera treści dotyczące wolontariatu,
- b) zajęć z wychowawcą,
- c) apeli i uroczystości szkolnych,
- d) programu festynu szkolnego,
- e) podsumowania rocznych osiągnięć uczniów.

5. Dyrektor podejmuje współpracę w zakresie wolontariatu z osobami fizycznymi, instytucjami zewnętrznymi celem realizacji celów i zadań statutowych szkoły.

§ 16

1. Sposoby wykonywania celów i zadań szkoły:

- 1) w bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w ramach zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) w czasie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) w czasie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) w czasie zajęć z religii/etyki;
 - 6) w czasie zajęć z wychowania do życia w rodzinie;
 - 7) w czasie zajęć podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i regionalnej;
 - 8) w czasie zajęć, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności oraz innych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
-

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 8 realizuje się w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w następującej formie:

- 1) szkolnych, klasowych imprez o charakterze integracyjnym społeczności klasowej, lokalnej;
- 2) organizacji konkursów na szczeblu szkoły, miasta, powiatu, regionu i innych;
- 3) przygotowań uczniów do udziału w różnych konkursach umożliwiających im prezentację siebie i swoich uzdolnień;
- 4) wycieczek o charakterze dydaktycznym, kulturalnym i rekreacyjnym;
- 5) wyjazdów śródrocznych klas III;
- 6) spotkań z ciekawymi ludźmi;
- 7) koncertów, przedstawień;
- 8) zajęć związanych z wdrażaniem innowacyjnych programów autorskich;
- 9) w czasie spotkań indywidualnych z dzieckiem w związku z udzielaniem pomocy związanej z sytuacją rodzinną, wychowawczą;
- 10) w czasie spotkań z uczniami związanych z rozwiązywaniem problemów wychowawczych;
- 11) w czasie spotkań otwartych z rodzicami;
- 12) innych spotkań z uczniami i rodzicami;
- 13) kół przedmiotowych stosownie do potrzeb uczniów, finansowanych za zgodą organu prowadzącego;
- 14) bieżącej pracy z uczniami w ramach działalności biblioteki, świetlicy;
- 15) w ramach realizowanych programów i projektów edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych zgodnie z planem pracy szkoły;
- 16) w ramach procesu kształcenia organizowanego w formie:
 - a) indywidualnego programu lub toku nauki,
 - b) nauczania indywidualnego;
- 17) różnorodnych form aktywności uczniów na rzecz środowiska zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym;
- 18) w formie wolontariatu uczniów.

§ 17

1. Metody wykorzystywane przy realizacji celów i zadań szkoły są oparte na współczesnych podstawach naukowych, w szczególności stosuje się takie metody, jak: dyskusja, debata, drama, metody aktywizujące, praktycznego działania, projektu, pogładowe, projekty edukacyjne, metody oparte na technologii IT takie, jak prezentacje multimedialne, zajęcia z tablicą interaktywną, tworzenie programów multimedialnych, gry dydaktyczne, wycieczki i inne.
2. Dobór metod wynika z potrzeb i możliwości uczniów oraz ich stylów uczenia się.

§ 18

Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej odbywa się w szczególności przez:

-
- 1) naukę religii i etyki na życzenie rodziców ucznia wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia;
 - 2) naukę religii zgodnie ze wskazanym przez rodziców ucznia wyznaniem;
 - 3) organizowanie uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;
 - 4) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody;
 - 5) realizacja projektów i programów nauczania związanych z regionem, tradycją, kulturą;
 - 6) udział w imprezach regionalnych danego rejonu (festiwale, kiermasze artystyczne, warsztaty plenerowe);
 - 7) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 8) prowadzenie zajęć z uczniami w oparciu o wystawy w muzeach, centrach kultury, domach kultury i ekspozycje plenerowe;
 - 9) organizowanie w szkole nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, nauki własnej historii i kultury, zajęcia z geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na pisemny wniosek rodziców ucznia;
 - 10) realizowanie zajęć wymienionych w pkt 9 odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) zaliczenie zajęć określonych w pkt 9 do obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z określoną pozycją wpisu na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły przez ucznia;
 - 12) możliwość przeznaczenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czasie świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 19

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 20

1. Szkołą lub placówką kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
 2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
 3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) w przypadkach określonych w statucie szkoły może występować do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących tego organu, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego;
 - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje o:
 - a) zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawaniu nagród oraz wymiarze kar porządkowych dla pracowników szkoły,
 - c) występowaniu z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 11) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły;
 - 12) określa zakres czynności służbowych dla pracowników szkoły;
-

-
- 13) współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań;
 - 14) przynajmniej raz w roku szkolnym przed jego zakończeniem przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów, i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 18) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy;
 - 19) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 20) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 21) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 22) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 23) dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 24) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 26) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 27) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 28) zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
 - 29) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
-

-
- 30) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o których mowa w pkt 23, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - 31) na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 32) na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 33) wyraża zgodę, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców, na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 34) decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego;
 - 35) powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego;
 - 36) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
 2. Zasady organizacji oraz działalności rady pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.
 3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) opracowanie projektu statutu szkoły, jego uchwalenie oraz wprowadzanie w nim zmian.
 4. Rada pedagogiczna wyraża opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach, w tym opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
-

-
- 5) zamiar powierzenia kandydatowi wskazanemu przez dyrektora stanowiska kierowniczego w szkole lub odwołania z tego stanowiska;
 - 6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) propozycję dyrektora dotyczącą organizacji w szkole, za zgodą organu prowadzącego, dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 8) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;
 - 9) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 22

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej "samorządem".
 2. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów.
 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 4. Samorząd uczniowski działa zgodnie z opracowanym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w statucie.
 6. Przewodniczący i zastępca samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentuje samorząd wobec dyrektora i rady pedagogicznej;
 - 2) kieruje pracą samorządu;
 - 3) organizuje współpracę samorządu uczniowskiego z samorządami klasowymi.
 7. Samorząd uczniowski:
 - 1) jest wyrazicielem woli uczniów wobec dyrektora i rady pedagogicznej;
 - 2) opracowuje i aktualizuje Regulamin samorządu uczniowskiego;
 - 3) opracowuje projekt planu pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) opiniuje program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
 - 5) ma możliwość nagradzania uczniów za aktywną pracę na rzecz samorządu uczniowskiego oraz za udział w konkursach organizowanych przez samorząd uczniowski;
 - 6) ma prawo organizować działalność kulturalną, rozrywkową i sportową na terenie szkoły;
 - 7) ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 10. Tryb składania wniosków i opinii:
 - 1) rada samorządu oraz samorząd uczniowski może składać wnioski i opinie do swojego opiekuna, który przedkłada je dyrektorowi;
 - 2) rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie 2 tygodni od momentu złożenia wniosku.
-

-
11. Sprawy wymagające współdziałania dyrektora i rady pedagogicznej z samorządem uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 12. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani przez nauczycieli.

§ 23

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
 3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców szkoły, o których mowa w ust. 2.
 4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 5. Do kompetencji rady rodziców szkoły należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 8. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin rady rodziców.
 9. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
 10. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
-

§ 24

W szkole obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) organy szkoły działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z życiem szkoły. Celowi temu służą przede wszystkim cykliczne spotkania przedstawicieli organów szkoły, organizowane przynajmniej 2 razy w roku szkolnym;
- 2) szczególną rolę w procesie wymiany informacji spełnia dyrektor, którego zadaniem jest organizacja spotkań reprezentantów organów szkoły;
- 3) w celu sprawnego przepływu informacji dyrektor udostępnia wszystkim organom szkoły radiowęzeł oraz specjalne tablice informacyjne.

§ 25

W szkole przyjmuje się następujący sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły;
- 2) jeżeli spór między organami nie zostanie rozstrzygnięty, dyrektor szkoły, w trybie pilnym, powołuje zespół ds. rozstrzygnięcia sporu, zwany dalej zespołem, który składa się z dwóch przedstawicieli, z każdego kolegiального organu, dyrektor pełni rolę przewodniczącego zespołu;
- 3) zadaniem zespołu jest doprowadzenie do rozstrzygnięcia sporu w czasie 14 dni od dnia powołania zespołu;
- 4) zespół ustala własny tryb postępowania przy rozstrzygnięciu sporu;
- 5) jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, do prac zespołu można zaprosić przedstawiciela organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w zależności od rodzaju rozstrzyganej, spornej sprawy, przedstawicieli tych organów zaprasza dyrektor szkoły;
- 6) rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Rozdział 4

§ 26

Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami określa Procedura współpracy z rodzicami.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 27

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
 3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmuje klasy I-III – jest to edukacja wczesnoszkolna, realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmuje klasy IV-VIII, jest to nauczanie przedmiotowe.
 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 5. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
 6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 8. Liczba dzieci w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
 9. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) pomieszczeń do nauki i zabawy;
 - 5) pomieszczeń do zajęć specjalistycznych;
 - 6) sal do zajęć przedszkolnych;
-

-
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 8) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
11. Kształcenie dzieci w szkole, w tym dzieci niepełnosprawnych, rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończą one 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 18 lat. Na wniosek rodziców, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach, naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
 12. W uzasadnionych przypadkach, w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach, na wniosek rodzica dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie przez dziecko realizacji obowiązku szkolnego.
 13. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej biorą udział dzieci siedmioletnie i sześcioletnie. Zasady oraz warunki rekrutacji uczniów regulują odrębne przepisy.
 14. Szkoła używa elektronicznego dziennika Librus jako dziennika dokumentującego obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Sposób jego prowadzenia określa regulamin dziennika.

§ 28

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

- 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy udzielanej uczniom w zakresie zajęć prowadzonych, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
- 4) zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VII i w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VIII, czyli razem minimum 20 godzin w dwuletnim okresie nauczania.

§ 29

W szkole stosuje się następujące formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:

- 1) pomoc w uzyskaniu stypendium szkolnego lub zasiłku we współpracy z miastem uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) organizowanie akcji pomocowych dla potrzebujących uczniów;
 - 3) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, w tym posiłków dla uczniów będących pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej, sponsorów;
 - 4) organizacja pracy oddziałów przedszkolnych, świetlicy i biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami pracujących rodziców uczniów i czasem trwania szkolnych zajęć edukacyjnych uczniów;
-

-
- 5) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;
 - 6) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
 - 7) zezwolenie dyrektora szkoły na indywidualny program lub indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z Regulaminem udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) zawieranie kontraktów z uczniami, z powiadomieniem i akceptacją rodziców;
 - 10) organizacja zajęć wychowawczo - opiekuńczych dla uczniów w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które zostały ustalone przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

§ 30

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym, w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

2. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury,

-
- d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, *savoir-vivre* i popularyzowanie tej wiedzy;
- 2) z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, poradników i czasopism metodycznych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) działania mające na celu rozwijanie czytelnictwa,
 - c) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych, materiałów audiowizualnych;
 - 3) z rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych, materiałów audiowizualnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie dokumentacji szkolnej;
 - 4) z innymi bibliotekami poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne prowadzone przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach, wystawach, spotkaniach autorskich, imprezach.

§ 31

1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) odrabianie lekcji.
 3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły. Zajęcia odbywają się w godzinach ustalonych przez dyrektora z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w grupach wychowawczych, których liczebność wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
 4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze są prowadzone przez nauczycieli w wyznaczonych pomieszczeniach.
 5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy uczniom, w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 6. Za pracę świetlicy szkolnej odpowiada kierownik świetlicy zgodnie z przydziałem czynności.
-

-
7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
 8. Świetlica dokumentuje swoją pracę z wychowankami w dzienniku zajęć świetlicowych opracowanym z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania świetlicy w szkole.

§ 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
7. Zasady korzystania z posiłków określa Regulamin korzystania z obiadów.

§ 33

1. Szkoła współdziała z publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz z niepublicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym niepublicznymi specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi założonymi zgodnie z przepisami prawa oraz zatrudniającymi pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 2. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi wymienionymi w ust. 1 odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia, które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły orzekające działające w tych poradniach psychologiczno – pedagogicznych.
 3. Zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno – pedagogicznych wydają orzeczenia lub opinie na wniosek rodziców ucznia.
 4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi opiera się w szczególności na:
 - 1) współpracy wychowawcy oddziału danej klasy i specjalistów zatrudnionych w szkole przy udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem i integrowaniu działań nauczycieli i specjalistów w tym zakresie;
-

-
- 2) planowaniu przez wychowawcę form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi szkoły;
 - 3) współpracy w zakresie analizy funkcjonowania ucznia, która uwzględnia efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed wydaniem przez poradnię opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia;
 - 4) współpracy przy składaniu przez dyrektora szkoły wniosku do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia, jeśli dotychczasowe sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi nie przynoszą poprawy jego funkcjonowania w szkole.
5. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi opiera się na zapraszaniu specjalistów poradni psychologiczno – pedagogicznej do szkoły zależnie od potrzeb wynikających z pracy szkoły.
 6. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 7. Szkoła współdziała z innymi instytucjami działającymi na rzecz, rodziny, dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - 1) z Zespołem Opieki Zdrowotnej w zakresie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki;
 - 2) z władzami lokalnymi i samorządowymi w zakresie:
 - a) nawiązywania kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych,
 - b) dofinansowania do projektów edukacyjnych i sportowych,
 - c) dofinansowania nagród na konkursy organizowane przez szkołę,
 - d) promocji szkoły na stronach BIP;
 - 3) z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną w zakresie:
 - a) prowadzenia działań profilaktycznych ze strony policji i straży miejskiej (prelekcje dla uczniów i rodziców),
 - b) przeprowadzania różnorodnych akcji dotyczących niebezpieczeństw i zagrożeń czyhających na uczniów; sposoby zapobiegania,
 - c) zabezpieczenia większych uroczystości szkolnych,
 - d) organizowania prelekcji związanych z bezpieczeństwem pożarowym, udziału uczniów w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem tych instytucji;
 - 4) z Miejskim Ośrodkiem Wspierania Rodziny i Dziecka w zakresie:
 - a) organizowania czasu wolnego dla uczniów,
 - b) organizowania pedagogizacji rodziców,
 - c) organizowania warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze - Akademia Rodzica;
 - 5) z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:
 - a) rozpoznawania środowiska ucznia,
 - b) finansowania obiadów najbardziej potrzebującym,
 - c) udzielania doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej,
 - d) dofinansowania do wyjazdów uczniom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
 - e) wspierania rodzin potrzebujących pomocy;
-

-
- 6) z Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w zakresie:
 - a) udziału w wystawach okazjonalnych,
 - b) uczestniczenia w spotkaniach autorskich,
 - c) udziału uczniów w konkursach pozaszkolnych organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę,
 - d) prezentowania prac uczniów,
 - e) wspólnego organizowania czasu wolnego uczniom.

§ 34

Arkusze organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 35

1. W szkole upowszechniane są formy współdziałania, w tym formy kontaktu szkoły z rodzicami, takie jak:
 - 1) zebrania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z nauczaniem, wychowaniem i opieką. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku;
 - 2) doraźne konsultacje indywidualne z rodzicami zgodnie z obowiązującą procedurą;
 - 3) indywidualne rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole, w czasie wyznaczonych dyżurów na terenie szkoły;
 - 4) kontakt elektroniczny za pomocą modułów w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 5) kontakt telefoniczny lub elektroniczny, po podaniu przez rodziców danych kontaktowych;
 - 6) informacje pisemne, w tym wezwania rodziców do realizacji swoich obowiązków;
 - 7) udział rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek;
 - 8) uczestnictwo rodziców w zajęciach edukacyjnych tzw. „zajęcia otwarte dla rodziców”;
 - 9) spotkania z rodzicami na zebraniach ogólnodostępnych prowadzone przez dyrektora szkoły z udziałem nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w szkole lub z udziałem specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi szkoła współpracuje;
 - 10) spotkań w ramach współpracy z radą rodziców jako organem szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi na działania związane z uchwalaniem programu wychowawczo – profilaktycznego.
 2. Zakres treści przekazywanych rodzicom na spotkaniach jest planowany corocznie w oparciu o przepisy prawa i kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i zadania nadzoru na dany rok szkolny oraz potrzeby uczniów szkoły dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
 3. Zebrania z rodzicami są prowadzone przez wychowawcę oddziału danej klasy.
-

-
4. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, rodzice między innymi, zapoznawani są przez wychowawcę z obowiązkami rodziców dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko, które wyznaczają przepisy prawa.
 5. Całoroczny harmonogram zebrań z rodzicami podaje dyrektor do publicznej wiadomości do końca września danego roku szkolnego.
 6. W czasie zebrań z rodzicami w szkole obecny jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
 7. W sytuacjach spornych rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w procedurze współpracy z rodzicami.

§ 36

1. Działalność innowacyjna szkoły polega na wyzwaniu i rozwijaniu kreatywności uczniów i nauczycieli.
2. Celem działalności innowacyjnej jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nieszablonowych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
3. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polega na kształtowaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
4. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności w zakresie rozwijania kreatywności uczniów poprzez wzbogacanie bazy szkoły w nowoczesne pomoce i wyposażenie szkoły, współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami, z pomocą których pozyskuje środki na realizację innowacyjnych projektów i programów.
5. W szkole mogą być stosowane nowatorskie rozwiązania metodyczne, programowe i organizacyjne, które rozwijają kompetencje uczniów i nauczycieli oraz są wdrażane we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami.
6. Celem rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz celem wzbogacania form działalności innowacyjnej – w szkole prowadzone są działania w zakresie wolontariatu.
7. Działalność innowacyjna szkoły realizowana we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami wspiera rozwój zdolności i talentów uczniów poprzez: organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek tematycznych, przedmiotowych, krajoznawczych, wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela, organizowanie szkoleń dla nauczycieli, pobudzających ich kreatywność i aktywność zawodową.

§ 37

1. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
 2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych, łączna liczba uczniów nie może przekraczać 20.
-

-
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż wyżej wymieniona, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
 4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
 5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć dla ucznia niepełnosprawnego, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 38

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnej deklaracji, która nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona przez rodzica w formie pisemnej.
3. Uczeń niekorzystający z lekcji religii na pisemny wniosek rodziców może być nieobecny na tych zajęciach tylko w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie ucznia. W innych przypadkach uczeń jest objęty zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.

§ 39

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczeń, którego rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w tych zajęciach, na pisemny wniosek rodziców może być nieobecny na tych zajęciach tylko w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie ucznia. W innych przypadkach uczeń jest objęty zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.
5. Na zajęciach nie uzyskuje się ocen i nie mają one wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
 2. W realizacji obowiązków zawodowych wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują czynności i zajęcia wynikające z zadań szkoły w formach, określonych w statucie.
 3. Sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły i obejmują:
 - 1) realizację zajęć powierzonych im przez dyrektora w arkuszu organizacji szkoły oraz trybie doraźnych zastępstw;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły programu nauczania dla danego oddziału w terminie wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia w terminie wyznaczonym przez dyrektora;
 - 4) opracowanie przedmiotowego oceniania i upowszechnienie go zgodnie ze statutem;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów;
 - 6) dokonywanie bieżącej oraz rocznej i końcowej oceny postępów edukacyjnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz statutem szkoły;
 - 7) rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 8) stałe doskonalenie umiejętności z zakresu dydaktyki, opieki i wychowania poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i dokształcania zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie;
 - 9) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 10) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły;
 - 11) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminami, procedurami;
 - 12) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z Regulaminem
-

-
- pełnienia dyżurów;
 - 13) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-kulturalno - sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły;
 - 14) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły zgodnie z planem pracy szkoły.
4. Nauczyciel ma obowiązek nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 41

1. Każdemu oddziałowi przydziela się wychowawcę.
2. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
 - 2) przeniesienia nauczyciela do innej placówki;
 - 3) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
 - 4) potwierdzonego braku efektów pracy wychowawczej;
 - 5) na wniosek wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, sytuacji rodzinnej i warunków bytowych wychowanków;
 - 2) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, diagnozowanie potrzeb, monitorowanie sytuacji rodzinnej;
 - 3) koordynowanie współpracy zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, w tym organizowanie spotkań zespołów, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce poprzez organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne poprzez monitorowanie frekwencji w każdym miesiącu, badanie przyczyn absencji;
 - 6) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, zawodach i turniejach, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, w tym w formie wolontariatu;
 - 7) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.

§ 42

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

-
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie uczniów i nauczycieli o książkowych nowościach wydawniczych;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (np. konkursów czytelniczych);
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - 11) prowadzenie katalogów bibliotecznych.

§ 43

Zakres zadań pedagoga i psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

-
- predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

Zakres zadań logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

Zakres zadań terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

-
- w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. Zakres zadań doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 47

Zakres zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
-

§ 48

Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami:

- 1) w szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - a) sekretarza szkoły,
 - b) pomocy administracyjnej,
 - c) intendenta,
 - d) pracowników obsługi;
- 2) zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności;
- 3) pracownicy szkoły niebędący nauczycielami spełniają funkcje pomocnicze w realizacji jej statutowych zadań, nie mogą zastępować nauczycieli w realizacji żadnych zadań im przypisanych.

§ 49

1. W szkole określone są zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych:
 - 1) stały nadzór nad dziećmi i uczniami;
 - a) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - b) po skończonych zajęciach nauczyciel zamyka salę uniemożliwiając uczniom pozostawanie w sali bez nadzoru osoby dorosłej;
 - 2) objęcie budynku szkoły wewnętrznym i zewnętrznym systemem monitoringu wizyjnego;
 - 3) sprawdzanie stanu sprawności technicznej sali lekcyjnej, w której mają odbyć się zajęcia z uczniami pod kątem zagrożenia bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami:
 - a) jeśli pomieszczenie, w którym mają odbyć się zajęcia z uczniami stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa nauczyciel nie wprowadza uczniów do sali i niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły;
 - b) wszelkie nieprawidłowości wskazane jako usterki techniczne w sali lekcyjnej, przekazuje w formie pisemnej konserwatorowi szkoły celem ich usunięcia;
 - 4) realizacja programów profilaktyki służących promocji zdrowia;
 - 5) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające;

-
- 6) systematyczną współpracę z: rodzicami, policją, strażą miejską, sądem rejonowym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Wspierania Rodziny i Dziecka i innymi instytucjami mogącymi wesprzeć działanie szkoły;
 - 7) aktywne pełnienie dyżurów nauczycielskich według opracowanego harmonogramu, zgodnie z założeniami opracowanego w szkole regulaminu, mające na celu zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów:
 - a) pełnienie dyżuru przez nauczyciela może mieć miejsce przed rozpoczęciem jego zajęć edukacyjnych i po zakończeniu tych zajęć w danym dniu;
 - 8) zapewnienie doraźnej opieki medycznej przez pielęgniarkę szkolną;
 - 9) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej wszystkim dzieciom potrzebującym opieki zgodnie z regulaminem świetlicy i bieżącymi potrzebami;
 - 10) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji trudnych;
 - 11) zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego;
 - 12) organizowanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 13) odnotowywanie każdorazowo wyjścia grupy uczniów lub dzieci poza teren szkoły w rejestrze wyjść.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego jest zobowiązany:
- 1) dostosować stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
 - 2) zwolnić w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne, jednocześnie powiadamiając jego rodziców;
 - 3) prowadzić ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym;
 - 4) zapoznawać uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń lub uczestnictwa w grach i zabawach;
 - 5) sprawdzać przed każdymi zajęciami stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 6) nie dopuścić do użytkowania przez uczniów sprzętu sportowego, którego użycie może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 7) sprawować opiekę nad uczniami niećwiczącymi.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe jest obowiązany:
- 1) dbać o przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem;
 - 2) kontrolować stan techniczny sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych znajdujących się w pracowni komputerowej;
 - 3) sprawdzać skuteczność oprogramowania blokującego dostęp uczniów do nieodpowiednich stron;
 - 4) omówić z uczniami podstawowe rodzaje zagrożeń wynikających z użytkowania Internetu, profilaktykę oraz źródła uzyskiwania pomocy.
5. W trakcie wycieczek i innych zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w tym zawodów sportowych, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele i wyznaczeni przez dyrektora szkoły opiekunowie zgodnie z ustalonym regulaminem wycieczki.
6. Tematyka wycieczek powinna odpowiadać zagadnieniom dydaktycznym i wychowawczym realizowanym na danym poziomie nauczania.
-

-
7. Zasady organizacji wycieczek oraz zasady bezpieczeństwa w czasie jej trwania określa przyjęta w szkole Procedura organizacji wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci i młodzieży.
 8. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu pomoc, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 9. O każdym wypadku pracownik zawiadamia niezwłocznie dyrektora oraz pracownika służby BHP.
 10. W razie wypadku zaistniałego w szkole, którego skutki przekraczają kompetencje pielęgniarki szkolnej, szkoła korzysta z pomocy pogotowia ratunkowego, po powiadomieniu i za zgodą rodziców poszkodowanego ucznia.
 11. W szkole obowiązują następujące procedury związane z systemem zapewniania bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Regulamin dowozu dzieci do szkoły;
 - 2) Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia;
 - 3) Procedura podawania leków uczniom;
 - 4) Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku zachowań destrukcyjnych;
 - 5) Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku występowania zachowań agresywnych i przemocowych;
 - 6) Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją;
 - 7) Procedura bezpiecznej i sprawnej organizacji ewakuacji z budynku szkoły.
 12. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, znalazca jest obowiązany uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów, zawiadomić dyrektora, który w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie osobom zarządza natychmiastową ewakuację i wzywa policję.

§ 50

1. Do realizacji zadań szkoły określonych w statucie dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.
 2. Skład zespołu i jego strukturę, zakres zadań ustala dyrektor.
 3. Zespół pracuje w oparciu o opracowany na pierwszym spotkaniu w każdym roku szkolnym plan pracy z harmonogramem.
 4. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym, zebrania rady pedagogicznej.
-

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 53

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
-

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa art. 13 Ustawy o systemie oświaty;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 Ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zajęć, o których mowa w art. 13 Ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Nauczyciele do 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

2. Wychowawca oddziału do 20 września na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W przypadku nieobecności na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu wymóg, o którym mowa w §54 pkt 1 spełnia się poprzez:

kontakt rodzica z wychowawcą w ustalonym przez rodzica i wychowawcę terminie, lub zapoznanie się z dokumentacją wewnętrznego oceniania udostępnioną przez szkolną stronę internetową i w bibliotece szkoły.

§ 55

1. Uzasadnianie ocen.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców:

- 1) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia:
 - a) uzasadniając ocenę bieżącą nauczyciel ma obowiązek odnieść się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi i rodzicom wymagań edukacyjnych oraz przekazuje ustną informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, w jaki sposób może poprawić ocenę, a także jak ma się dalej uczyć, czyli sformułować wskazówki do dalszego rozwoju;
 - b) uzasadniając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ma obowiązek odnieść się do wcześniej ustalonych i znanych uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - jakie wymagania podstawy programowej uczeń musi jeszcze opanować;
- 2) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub pisemnie, na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oceny;
- 3) informacja o ocenach bieżących przekazywana jest rodzicom i uczniom poprzez wpisy do dziennika Librus lub na wniosek rodzica w formie wydruku z dziennika Librus.

2. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom:

- 1) uczniowi udostępnia się tylko jego własną pracę;
- 2) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych;
- 3) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom danego oddziału, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej oraz jej omówienie w czasie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych rodzicom ucznia:

- 1) rodzicowi udostępnia się pracę tylko jego dziecka po wcześniejszym umówieniu się rodzica na spotkanie z nauczycielem;
- 2) rodzic po zapoznaniu się z pracą pisemną swojego dziecka w obecności nauczyciela zwraca ją nauczycielowi;

-
- 3) na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną ucznia.

§ 56

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości rozwojowych ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole, oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 57

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji informatycznej, informatyki, drugiego języka obcego na podstawie dołączonej do wniosku opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, przy czym uczeń ma obowiązek być obecny podczas zajęć.
 3. Dyrektor o swej decyzji informuje pisemnie rodzica, wychowawcę ucznia, nauczyciela prowadzącego zajęcia, których dotyczy zwolnienie.
 4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji informatycznej, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny
-

klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

5. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji informatycznej, informatyki na pisemny wniosek rodziców może być nieobecny na tych zajęciach tylko w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie ucznia. W innych przypadkach o miejscu pobytu ucznia zwolnionego decyduje dyrektor.
6. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców oraz załączonego do wniosku orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca całego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

§ 58

1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia całościowy rozwój ucznia.
2. Ocenianie w klasach I - III uwzględnia indywidualny rozwój ucznia, wspiera go w aktywności poznawczej i wychowawczej.
3. Ocenianie na etapie edukacji wczesnoszkolnej odbywa się w sytuacjach naturalnych i właściwych dla dzieci przede wszystkim w zabawie i realizacji zadań edukacyjnych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową.
6. Nauczyciel tak dobiera formy zbierania informacji o aktywności, umiejętnościach i osiągnięciach ucznia, aby w konsekwencji obiektywnie i rzetelnie opisać jego rozwój.
 - 1) dla uczniów realizujących podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia następujące obszary edukacyjne:
 - a) edukację polonistyczną,
 - b) edukację matematyczną,
 - c) edukację przyrodniczą,
 - d) edukację plastyczną,
 - e) edukację społeczną,
 - f) edukację muzyczną,
 - g) zajęcia techniczne,
 - h) zajęcia komputerowe,
 - i) wychowanie fizyczne i zdrowotne,
 - j) język obcy nowożytny;

-
- 2) dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017 r. ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia następujące obszary edukacyjne:
- a) edukację polonistyczną,
 - b) edukację matematyczną,
 - c) edukację społeczną,
 - d) edukację plastyczną,
 - e) edukację muzyczną,
 - f) edukację techniczną,
 - g) edukację informatyczną,
 - h) wychowanie fizyczne,
 - i) edukację językową, język obcy nowożytny;
- 3) ocena bieżąca występuje na każdych zajęciach. Może być wyrażona w formie werbalnej (uśmiech, pochwała, gest), znaków graficznych (znaczków, stempli), krótkiej notatki opisującej osiągnięcia ucznia oraz motywującej do dalszego wysiłku. Stosuje się oceny cząstkowe, w formie cyfrowej, a ich skala i kryteria zawarte są w przedmiotowym ocenianiu;
- 4) nie dopuszcza się stosowania znaków plusów, minusów przy ocenie bieżącej wyrażonej cyfrą;
- 5) ocena śródroczna ma za zadanie diagnozę postępów ucznia oraz ukierunkowanie dalszej z nim pracy;
- 6) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wcześniej ustalonych i znanych uczniowi i rodzicom wymagań edukacyjnych określonych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 7) podczas ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel jest obowiązany uwzględniać dostosowania wymagań edukacyjnych określone dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) ocenę z religii wystawia się zgodnie z odrębnymi przepisami i z przyjętą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny;
- 9) sposób zapisywania ocen bieżących jest określony w Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego Librus;
- 10) ocenianie bieżące uczniów odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia określone w PO,
 - b) wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się w formach określonych w PO,
 - c) zasady oceny aktywności ucznia określa się w PO,
 - d) ocena jest jawna i obiektywna,
 - e) uczeń ma prawo do uzasadnienia ustalonej oceny zgodnie ze statutem,
 - f) sprawdziany pisemne są obowiązkowe,
 - g) jeżeli uczeń był nieobecny na zapowiedzianej pracy pisemnej, o której był powiadomiony, ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - h) jeżeli w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczeń z powodów nieuzasadnionych nie napisze zaległego sprawdzianu nauczyciel ma prawo na pierwszej, po przekroczonym terminie lekcji, przeprowadzić zaległy sprawdzian i dokonać jego oceny;
-

- 11) uczeń może poprawić ocenę w ciągu 14 dni od otrzymania oceny w sposób ustalony przez nauczyciela. Uczeń poprawia ją tylko raz, udział w poprawie jest dobrowolny;
- 12) w przypadku jednotygodniowej nieobecności ucznia na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu 3 dni, a w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej kłopotami zdrowotnymi do tygodnia czasu lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 13) prace pisemne powinny być ocenione w terminie 14 dni;
- 14) w przypadkach losowych termin oddania uczniom prac pisemnych wynosi 7 dni licząc od dnia powrotu nauczyciela do pracy;
- 15) minimalna liczba ocen cząstkowych, na podstawie których można wystawić ocenę śródroczną wynosi:
 - a) dla uczniów realizujących podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r.

Lp	Obszar	Minimalna ilość ocen cząstkowych
a)	Zajęcia zintegrowane obejmujące: - edukację polonistyczną - edukację matematyczną - edukację przyrodniczą - edukację społeczną - zajęcia techniczne	20
b)	edukacja plastyczna	5
c)	edukacja muzyczna	4
d)	zajęcia komputerowe	4
e)	wychowanie fizyczne i zdrowotne	6
f)	język obcy nowożytny	5
g)	religia	5

- b) dla uczniów realizujących podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017 r.

Lp	Obszar	Minimalna ilość ocen cząstkowych
a)	Zajęcia zintegrowane obejmujące: - edukację polonistyczną - edukację matematyczną - edukację społeczną - edukację techniczną	20
b)	edukacja plastyczna	5
c)	edukacja muzyczna	4
d)	edukacja informatyczna	4

e)	wychowanie fizyczne	4
f)	edukacja językowa, język obcy nowożytny	6
g)	religia	5

- 16) jeżeli w czasie sprawdzianu pisemnego uczeń nie pracuje samodzielnie (korzysta z dodatkowych pomocy, podpowiedzi kolegów lub odpisuje od nich) na polecenie nauczyciela przerywa pracę i może w tym samym dniu zaliczyć sprawdzian ustnie lub pisemnie.

§ 59

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
 2. Nie dopuszcza się stosowania plusów, minusów, ani innych znaków.
 3. Przyjmuje się procentową skalę ocen:
 - 1) 100% - celujący;
 - 2) 99 % - 90 % - bardzo dobry;
 - 3) 89 % - 70 % - dobry;
 - 4) 69 % - 51 % - dostateczny;
 - 5) 50 % - 31 % - dopuszczający;
 - 6) 30% - 0 % - niedostateczny.
 4. W klasach IV – VIII ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, które klasyfikują się w następującej skali ważności:
 - 1) oceny ze sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych z zakresu całego działu;
 - 2) oceny za kartkówki, dyktanda;
 - 3) oceny za bieżące odpowiedzi ustne;
 - 4) oceny za aktywność na lekcji, oceny z wiedzy jednostkowej;
 - 5) oceny za prace domowe i prowadzenie zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego.
 5. Stopień ważności ocen za prace dodatkowe zależy od kryteriów określonych przez nauczyciela.
 6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt. 1-5.
 7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.
-

-
8. Sposób zapisywania ocen bieżących jest określony w Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego Librus.
 9. Wymagania na oceny związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi określają nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i realizowanego programu nauczania.
 10. Ocenianie bieżące uczniów w klasach IV-VIII odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia określone w PO;
 - 2) wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się w formach określonych w PO;
 - 3) zasady oceny aktywności ucznia określa się w PO;
 - 4) ocena jest jawna i obiektywna;
 - 5) uczeń ma prawo do uzasadnienia ustalonej oceny zgodnie ze statutem;
 - 6) sprawdziany pisemne obejmujące cały dział są obowiązkowe;
 - 7) jeżeli uczeń był nieobecny na zapowiedzianej pracy pisemnej, o której był powiadomiony ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
 - a) jeżeli w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczeń z powodów nieuzasadnionych nie napisze zaległego sprawdzianu, nauczyciel ma prawo na pierwszej po przekroczonym terminie lekcji przeprowadzić zaległy sprawdzian i dokonać jego oceny;
 - 8) uczeń może poprawić ocenę w ciągu 14 dni od otrzymania oceny w sposób ustalony przez nauczyciela. Uczeń poprawia ją tylko raz, udział w poprawie jest dobrowolny;
 - 9) w przypadku jednodniowej nieobecności ucznia na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić braki (w ciągu 3 dni), a w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej kłopotami zdrowotnymi w ciągu tygodnia lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 10) sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza się wg następujących zasad:
 - a) w ciągu tygodnia mogą być tylko 3 sprawdziany obejmujące cały dział,
 - b) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian pisemny obejmujący cały dział,
 - c) o sprawdzianach obejmujących cały dział uczniowie powinni być powiadomieni przynajmniej na 7 dni wcześniej,
 - d) w ciągu jednego dnia mogą odbyć się dwie kartkówki lub jeden sprawdzian i jedna kartkówka,
 - e) kartkówki obejmują trzy ostatnie tematy jednostek lekcyjnych;
 - 11) prace pisemne powinny być ocenione w terminie 14 dni;
 - 12) w przypadkach losowych termin oddania uczniom prac pisemnych wynosi 7 dni licząc od dnia powrotu nauczyciela do pracy;
 - 13) minimalna liczba ocen cząstkowych, na podstawie których można wystawić ocenę klasyfikacyjną wynosi: cztery - przy realizacji przedmiotu w wymiarze jednej godziny tygodniowo, pięć - przy realizacji przedmiotu w wymiarze dwóch i trzech godzin tygodniowo, siedmiu - przy realizacji przedmiotu w wymiarze czterech i więcej godzin tygodniowo;
 - 14) jeżeli w czasie sprawdzianu pisemnego uczeń nie pracuje samodzielnie (korzysta z dodatkowych pomocy, podpowiedzi kolegów lub odpisuje od nich) na polecenie nauczyciela przerywa pracę i może w tym samym dniu zaliczyć sprawdzian ustnie lub pisemnie.
-

§ 60

1. W klasach I-VIII ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
 2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 4. W klasach I - III klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
 5. W klasach IV - VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ze stwierdzonymi zaburzeniami lub innymi dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Bieżące spostrzeżenia i uwagi dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania ucznia odnotowywane są przez wszystkich nauczycieli zgodnie z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego Librus.
 8. W klasach I - III ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy.
 9. W klasach IV - VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia.
 10. Określa się następujący tryb oraz zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV - VIII:
 - 1) wychowawca dokonuje analizy uwag wpisanych do dziennika elektronicznego, ustalając cząstkowe oceny zachowania w poszczególnych obszarach wymienionych w §60 ust. 3 zgodnie z przedstawionymi niżej kryteriami:
-

-
- a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma dwie pochwały i ani jednej uwagi negatywnej,
 - b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma jedną pochwałę, jedną uwagę negatywną z drugiego poziomu,
 - c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma jedną uwagę negatywną z pierwszego poziomu lub dwie z drugiego poziomu,
 - d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma dwie lub trzy uwagi negatywne z pierwszego poziomu lub trzy do sześciu z drugiego poziomu,
 - e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma cztery lub pięć uwag negatywnych z pierwszego poziomu lub siedem do dziesięciu z drugiego poziomu,
 - f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który w dzienniku elektronicznym ma sześć i więcej uwag negatywnych z pierwszego poziomu lub jedenaście i więcej z drugiego poziomu;
- 2) przyjmuje się zasadę, że jedna uwaga z pierwszego poziomu jest równoważna dwóm uwagom z drugiego poziomu a każda z uwag jest likwidowana przez pochwałę;
 - 3) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z uwzględnieniem dziesięciu ocen cząstkowych, tj. siedmiu ocen cząstkowych, o których mowa w pkt. 1 oraz opinii wyrażonych w formie cząstkowych ocen przez nauczycieli, zespół klasowy oraz samooceny ucznia;
 - 4) ocenę cząstkową nauczycieli ustala się na podstawie ocen wystawionych przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie, do której uczęszcza oceniany uczeń. Ocenę cząstkową uczniów ustala się na podstawie ocen wystawionych przez wszystkich uczniów klasy, do której uczęszcza oceniany uczeń. Ocenę cząstkową ustala się, jako średnią wszystkich ocen, przyjmując, że ocenom od nagannej do wzorowej zostają przypisane kolejne liczby od 1 do 6. Ustalając ocenę cząstkową stosujemy zasadę, że wynik równy lub wyższy 1,75 itd. skutkuje wystawieniem wyższej oceny cząstkowej zachowania.
 - 5) Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie ocen cząstkowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4 z zastrzeżeniem ust. 6 – przestrzega następujących zasad:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał większość ocen wzorowych lub równą w stosunku do bardzo dobrych i nie otrzymał żadnej oceny dobrej, poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał większość ocen wzorowych lub bardzo dobrych, dwie oceny dobre i nie otrzymał żadnej oceny poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał oceny wzorowe, bardzo dobre lub dobre i nie więcej niż dwie oceny poprawne, a ponadto nie otrzymał żadnej oceny nieodpowiedniej lub nagannej,
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał oceny wzorowe, bardzo dobre, dobre lub poprawne i nie więcej niż dwie oceny nieodpowiednie, a ponadto nie otrzymał żadnej oceny nagannej,
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał oceny wzorowe, bardzo dobre, dobre lub nieodpowiednie i nie więcej niż dwie oceny naganne,
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny naganne;
-

-
- 6) zachowania ucznia, które niezależnie od ustalonych wyżej zasad obniżają śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania do oceny nieodpowiedniej (jeden potwierdzony przypadek) lub nagannej (dwa lub więcej potwierdzone przypadki):
- a) dewastowanie wyposażenia szkoły, mebli, urządzeń sanitarnych, chodzenie po dachu szkoły,
 - b) spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie środków odurzających,
 - c) rozprowadzanie narkotyków lub środków odurzających,
 - d) wchodzenie w konflikt z prawem: kradzieże, podpalenia, pobicia z uszczerbkiem na zdrowiu,
 - e) wymuszanie pieniędzy lub innych rzeczy materialnych,
 - f) fałszowanie lub niszczenie dokumentacji, dopisywanie ocen, podrabianie podpisów rodziców,
 - g) celowe dotykanie miejsc intymnych koleżanek lub kolegów,
 - h) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad kolegami lub koleżankami,
 - i) rozpowszechnianie poniżających, obraźliwych treści lub zdjęć na temat innych osób.
11. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.
- 1) w przypadku drastycznego naruszenia zasad zachowania – w okresie od poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie zachowania do czasu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej - przewidywana ocena zachowania może być obniżona po ponownym pisemnym poinformowaniu rodziców ucznia.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.

§ 61

1. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, zwanych dalej informacjami:
- 1) w bezpośrednim kontakcie nauczycieli z rodzicami, na terenie szkoły, w czasie zebrań z rodzicami, które prowadzą wychowawcy oddziałów klas zgodnie z harmonogramem przekazany rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz zamieszczonym na stronie internetowej szkoły www.sp6.laziska.pl:
 - a) informacje o godzinie i miejscu zebrania podaje przed każdym zebraniem wychowawca oddziału danej klasy za pośrednictwem dziennika Librus,
 - b) wychowawca oddziału danej klasy w czasie spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt.1 przekazuje rodzicom informacje dotyczące tylko i wyłącznie ich dziecka, obecność potwierdzana jest w dzienniku Librus;
 - 2) w czasie indywidualnych kontaktów z dyrektorem szkoły, wychowawcą, specjalistami, nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu takiego spotkania;
 - 3) bieżące informacje nt postępów w nauce i zachowania dziecka rodzic otrzymuje poprzez dziennik Librus;
 - 4) jeśli rodzic był nieobecny na zebraniu z wychowawcą oddziału danej klasy, może otrzymać informacje na piśmie za pośrednictwem dziennika Librus lub w czasie spotkania indywidualnego we wcześniej ustalonym z nauczycielem terminie.
-

2. Informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje się rodzicom w jednej z następujących form:

- a) poprzez dziennik Librus,
- b) w bezpośrednim kontakcie nauczycieli z rodzicami (za potwierdzeniem odbioru),
- c) jeżeli zachodzi konieczność listem poleconym;

§ 62

Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w trybie przewidzianym w statucie szkoły.

§ 63

Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli ich zdaniem została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen:

- 1) rodzice zgłaszają do dyrektora zastrzeżenie na piśmie wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie na uchybienie w trybie ustalania oceny w ciągu 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
- 2) dyrektor z nauczycielem określonych zajęć edukacyjnych dokonuje analizy trybu ustalenia oceny, do której zgłaszane są zastrzeżenia i udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych;
- 3) w przypadku, kiedy dyrektor uzna zasadność odwołania ustala wraz z nauczycielem i uczniem formy, zakres wiedzy i umiejętności, jakie musi wykazać uczeń do ustalenia wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej oraz termin wywiązania się z ustaleń;
- 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności w ustalonej formie odbywa się w obecności dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciela danych zajęć edukacyjnych oraz wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 5) z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności nauczyciel sporządza protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób, które przeprowadziły czynności sprawdzające,
 - b) termin tych czynności,
 - c) opis przebiegu,
 - d) wynik czynności sprawdzających,
 - e) ustaloną ocenę,
 - f) podpisy osób, które przeprowadziły czynności sprawdzające;
- 6) Dokumentację z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności przechowuje dyrektor i udostępnia ją do wglądu rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek.

§ 64

Uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania:

- 1) rodzice zgłaszają do dyrektora zastrzeżenie na piśmie wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie na uchybienie w trybie ustalania oceny w ciągu 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania;
- 2) dyrektor z wychowawcą oddziału dokonuje analizy trybu ustalenia oceny, do której zgłasza zastrzeżenia i udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenie w terminie 2 dni roboczych;
- 3) w przypadku uznania zastrzeżeń wychowawca ponownie ustala ocenę uwzględniając przytoczone w piśmie argumenty, uznane jako zasadne;
- 4) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
- 5) wyniku podjętego działania dyrektor informuje rodziców w formie pisemnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 65

1. W szkole obowiązuje następujący tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
-

-
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.1 pkt. 2a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 4) Sprawdzan przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 5) W skład komisji, o której mowa w ust. 1, pkt. 2 wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 10) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - do protokołu, o którym mowa w pkt. 10 pkt. dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
-

-
- imię i nazwiska ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11) Protokoły, o których mowa w pkt. 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

13) Przepisy ust. 1, pkt. 1 - 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 66

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, wg skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku na posiedzeniu rady pedagogicznej.
 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach:
 - 1) na miesiąc przed posiedzeniem informują o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) na 7 dni przed posiedzeniem informują o ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 3) informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje się rodzicom w formach określonych w statucie.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału zgodnie z zasadami i trybem oceniania określonym w statucie.
 6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
-

-
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §64 ust.1.
 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim bądź finaliści olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną, roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy:
 - 1) dla uczniów realizujących podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 z: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) dla uczniów realizujących podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3) z pozostałych zajęć edukacyjnych składa się z części pisemnej i ustnej;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 3. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
-

-
- 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba i inne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 69 ust.9.

§ 68

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który nie został sklasyfikowany na skutek nieobecności usprawiedliwionej.
 2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika lub zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt. 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji i nauczyciel wskazany przez dyrektora, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
-

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego .
 - 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §64 ust. 1.
 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §64 ust. 1.
 16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż 30 września.

§ 69

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodzica lub na wniosek rodzica ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 3. Na wniosek rodzica ucznia, po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo
-

wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania dwóch klas.

4. Uczeń klas IV - VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych dla dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 70

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo wyższych uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne;
 - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu w klasie ósmej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

-
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8 **Uczniowie szkoły**

§ 71

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
 2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 16) pomocy materialnej.
 3. Z prawami, przywilejami i obowiązkami zapoznaje uczniów wychowawca na początku każdego roku szkolnego.
-

§ 72

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) przestrzegania regulaminu pracowni w szkole;
 - b) dbania o ład i porządek w sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c) wykonywania poleceń nauczyciela,
 - d) kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i innych uczniów,
 - e) uznawania propozycji innych uczniów przy rozwiązywaniu określonych problemów,
 - f) brania aktywnego udziału w pracy grupowej;
 - 2) usprawiedliwiania każdej nieobecności z uwzględnieniem przedstawionych poniżej zasad:
 - a) nieobecność należy usprawiedliwić niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, jednak nie później niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach, które może być podpisane przez jednego z rodziców,
 - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność może być również zaświadczenie lekarskie,
 - d) przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole;
 - 3) przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) noszenia obuwia zmiennego,
 - b) noszenia stroju szkolnego, który powinien być schludny, czysty i dostosowany do pory roku, o dowolnej kolorystyce,
 - c) posiadania stroju galowego (dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała koszula, dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula) w trakcie: uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Rada Pedagogiczna,
 - d) noszenia zmiennego stroju sportowego podczas zajęć wychowania fizycznego;
 - 4) jednocześnie zabrania się:
 - a) noszenia spodni odsłaniających brzuch i biodra, zbyt krótkich i wydekoltowanych koszulek oraz bluz i koszul z nazwami i emblematami klubów,
 - b) przynoszenia do szkoły przedmiotów i noszenia strojów świadczących o przynależności do grup subkulturowych,
 - c) farbowania włosów, robienia makijażu, manicure, tatuaży,
 - d) noszenia biżuterii, która może zagrażać bezpieczeństwu ucznia, przede wszystkim w czasie lekcji wychowania fizycznego;
 - 5) przestrzegania przyjętych w szkole warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
-

-
- a) zabrania się noszenia i używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - b) uczniowie, którzy na wniosek rodziców uzyskali pisemną zgodę dyrektora na posiadanie telefonu komórkowego nie mogą z niego korzystać w czasie trwania zajęć lekcyjnych, jak i uroczystości szkolnych;
 - c) w trakcie przerw lekcyjnych uczeń może skorzystać z telefonu tylko w sytuacjach wyjątkowych, nie naruszając dóbr osobistych innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) stosowanie obowiązujących zasad kultury i współżycia społecznego oraz norm grzecznościowych,
 - b) odnoszenie się z szacunkiem i poszanowaniem przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas spędzania przerw międzylekcyjnych;
- 8) w szkole zakazane są zachowania, które są nieakceptowane społecznie, a w szczególności:
- a) palenie papierosów i innych środków odurzających,
 - b) picie alkoholu,
 - c) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - d) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, środki wybuchowe, paralizatory, zapalniczki, zapalaki, gaz obezwładniający, kije, pałki itp.),
 - e) stosowanie przemocy fizycznej (używanie siły, bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg, plucie, udział w bójkach itp.),
 - f) stosowanie przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, kpienie, zastraszanie, wymuszanie, prześladowanie),
 - g) znęcanie się nad zwierzętami,
 - h) kradzieże, również drobne np. śniadania, drobnych pieniędzy (bilon), przyborów szkolnych,
 - i) używanie wulgarnych słów, gestów, zwrotów,
 - j) niszczenie cudzej własności, również o charakterze emocjonalnym np. zdjęcie, pamiątkowy przedmiot itp.,
 - k) niszczenie wspólnej własności w szkole (urządzenia sanitarne, szyby, zamki, drzwi, klamki, rośliny, ubrania, plecaki, ściany, pomoce dydaktyczne, wystrój sal, dekoracje, wystawy prac),
 - l) przychodzenie do szkoły wcześniej niż wynika to z planowanych zajęć edukacyjnych i pozostawanie w szkole po zakończeniu planowanych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej,
 - m) wagarowanie,
 - n) opuszczanie szkoły w czasie trwania planowanych zajęć edukacyjnych i w czasie przerw (spędzanie przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli może mieć miejsce, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne oraz organizacyjne),
 - o) samodzielne oddalanie się od grupy uczniów w czasie wycieczek, imprez i zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,
 - p) przebywanie w budynku szkolnym w butach, nakryciu głowy, kurtce, płaszczu, rękawiczkach, szaliku,
 - q) fałszowanie dokumentów np. sfałszowanie podpisu rodziców, nauczyciela itp.,
 - r) wnoszenia urządzeń elektronicznych z wbudowanym laserem, które mogą uszkodzić narząd wzroku.
-

-
2. Względem ucznia, który zachowuje się w sposób nieakceptowany społecznie podejmowane są w szkole natychmiastowe procedury:
- 1) oddziaływania wychowawcze:
 - a) rozmowa profilaktyczno-wychowawcza z wychowawcą po 5 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym,
 - b) rozmowa wychowawcy z rodzicem po kolejnych 5 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym,
 - c) rozmowa profilaktyczno-wychowawcza z pedagogiem lub psychologiem szkolnym po 20 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym,
 - d) rozmowa profilaktyczno-wychowawcza z dyrektorem po 50 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym;
 - 2) uczeń zostaje ukarany karą, zgodnie z rodzajami kar wskazanymi w § 75 ust.1 statutu szkoły;
 - 3) zachowanie ucznia nieakceptowane społecznie ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania;
 - 4) zgłoszenie zachowania ucznia na Policję i rodzicom ucznia – decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, w razie nieobecności dyrektora szkoły - wicedyrektor.
3. Jeśli uczeń, mimo podejmowanych działań szkoły wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 4, zachowuje się w dalszym ciągu w sposób nieakceptowany społecznie, szkoła składa wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia z dokładnym opisem przyczyny złożenia wniosku. Wniosek przygotowuje wychowawca oddziału danej klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek podpisuje wychowawca oddziału klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły.

§ 73

W szkole obowiązuje następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - 3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
 - 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli, innych uczniów oraz ich rodziców;
 - 5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie;
 - 6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej naruszenia praw ucznia jest ostateczna;
-

-
- 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie przyjętej w danej szkole.

§ 74

1. W szkole udzielane są następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała samorządu szkolnego;
- 3) pochwała dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) list pochwalny dla ucznia lub rodziców.

2. Warunki przyznawania uczniom nagród są następujące:

- 1) za wyniki w nauce dla ucznia, który uzyskał ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji końcowej co najmniej 4,75;
- 2) za 100% frekwencję w ciągu roku szkolnego;
- 3) za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu oraz aktywną działalność społeczną;
- 4) na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego uczniowie klas III otrzymują nagrodę książkową.

3. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie uczniowie otrzymują na koniec każdego roku szkolnego:

- 1) w klasach IV – VII – świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową;
- 2) w klasach VIII – świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową i srebrną tarczę oraz list gratulacyjny dla rodziców;
- 3) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) zastrzeżenie do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie;
 - 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, czyli podanie powodu wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
 - 4) dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć pisemnie na złożony wniosek;
 - 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga, nauczycieli, uczniów szkoły i ich rodziców;
 - 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne;
-

-
- 7) wniosek może złożyć uczeń szkoły lub jego rodzice;
 - 8) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 9) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 75

1. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar wobec uczniów:
 - 1) upomnienie w formie pisemnej udzielone przez wychowawcę po 30 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym;
 - 2) zawieszenie przywilejów uczniowskich i prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz po 40 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym oraz ustalenie czasu trwania kary;
 - 3) nagana w formie pisemnej udzielona przez dyrektora po 60 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym;
 - 4) przeniesienie do równorzędnej klasy po 70 negatywnych wpisach w dzienniku elektronicznym oraz ustalenie czasu trwania kary;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły.
2. Kary stosowane wobec uczniów wymienione w ust. 1 pkt 1-5 są wręczane uczniowi na piśmie.
3. Druk kary zawiera:
 - 1) tytuł, który jest rodzajem kary,
 - 2) podstawę prawną zastosowanej kary;
 - 3) dane ucznia:
 - a) imię, nazwisko,
 - b) klasę,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) miejsce zamieszkania,
 - e) imiona i nazwisko rodziców,
 - f) wskazanie za co uczeń otrzymuje karę,
 - g) podpisy ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga i dyrektora szkoły (w przypadku nagany dyrektora szkoły)
 - h) pouczenie o trybie odwoławczym od kary.
4. Informacja o przyznanej uczniowi karze powinna być przekazana rodzicowi ucznia w formie pisemnej.

§ 76

1. Określa się następujące przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli opinia rady pedagogicznej szkoły w tej sprawie jest pozytywna;
 - 2) rada pedagogiczna podejmuje opinię pozytywną w sprawie, o której mowa w ust. 1 jeśli:
-

-
- a) podejmowane oddziaływania szkoły względem ucznia, określone w § 75 ust.2 statutu szkoły nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - b) szkoła złożyła wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia, a w przeprowadzonym postępowaniu przez sąd rodzinny w tej sprawie są wskazania do zmiany środowiska szkolnego ucznia,
- lub
- c) zmiana środowiska szkolnego ucznia wynika ze wskazań kuratora sądowego przy prowadzonym przez niego nadzorze,
- lub
- d) podjęte działania szkoły związane z postanowieniami sądu rodzinnego po rozpoznaniu sytuacji w rodzinie ucznia nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

§ 77

1. Tryb odwoływania się od kary statutowej:

- 1) od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia poprzez sekretariat szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - 3) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany zespołu wychowawczego dla ucznia jest ostateczna;
 - 4) od nagany dyrektora szkoły wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się wraz z uzasadnieniem odwołania do rady pedagogicznej szkoły, w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany dyrektora szkoły poprzez sekretariat szkoły;
 - 5) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
 - 6) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.
2. W przypadku złożenia odwołania przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie przyjętej w danej szkole.

Rozdział 9

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych

§ 78

1. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne:
 - 1) w szkole funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci 3, 4, 5 i 6 letnich. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie w grupach dzieci o różnym roku urodzenia z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych stanowią odrębne przepisy;
 - 3) liczba dzieci w oddziale nie może wynosić więcej niż 25 osób.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacji szkoły, który opracowuje w danym roku szkolnym dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 79

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez realizowanie procesu opieki, wychowania i nauczania - uczenia się w wyniku którego, dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
 2. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków, które sprzyjają nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków, które umożliwiają dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka, która podnosi poziom integracji sensorycznej i rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie sprzyjających warunków, które umożliwiają dzieciom ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wzmacnianie u dzieci poczucia wartości, indywidualności, oryginalności oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 6) tworzenie sytuacji, które sprzyjają rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 7) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi;
 - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną;
 - 9) rozwijanie u dziecka postawy szacunku do przyrody i odkrywanie rozwiązań technicznych w jego najbliższym otoczeniu;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 11) kreowanie sytuacji, które pozwalają dziecku poznać wartości i normy społeczne, których źródłem jest rodzina i grupa w przedszkolu;
-

-
- 12) systematyczne wspieranie w rozwoju dziecka jego mechanizmów uczenia się i osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - 13) rozwijanie zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym i kulturami innych państw;
 - 14) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, regionalnej poprzez:
 - a) zapewnienie równych praw bez względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną czy językową,
 - b) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi,
 - c) realizację tematyki zajęć związanych ze świętami narodowymi i świętami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji symboli państwowych,
 - d) zapoznanie z ważnymi miejscami zlokalizowanymi w najbliższej okolicy, które związane są z historią, kulturą, religią i przyrodą,
 - e) przybliżanie tradycji i kultury regionu najbliższej okolicy przez: realizację edukacji regionalnej, poznanie gwary śląskiej, kultywowanie zwyczajów i tradycji śląskich,
 - f) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszonymi do przedszkola
 - g) pielęgnowanie tradycji szkoły,
 - h) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
 - i) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Oddziały przedszkolne udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej określone jest w Regulaminie udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. Oddział przedszkolny prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w oddziałach ogólnodostępnych. Warunki kształcenia dzieci niepełnosprawnych określone są w Regulaminie kształcenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
6. Zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia stosowane w przedszkolu w sposób szczegółowy określa:
- a) Regulamin oddziałów przedszkolnych oraz Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w oddziałach przedszkolnych,
 - b) Procedury zachowania bezpieczeństwa podczas zabawy w ogrodzie i na placu zabaw oraz spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola,
 - c) Procedury profilaktyki wszawicy oraz postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy, choroby zakaźnej w przedszkolu/ szkole,
 - d) Procedura postępowania z dzieckiem chorym i przewlekle chorym,
-

§ 80

1. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w czasie zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem;
 - 2) zachęcanie rodziców dziecka do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
 - 4) obserwację dziecka i prowadzenie dokumentacji obserwacji dziecka zgodnie z zapisami w Regulaminie udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celem:
 - a) wczesnego rozpoznawania u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcia wczesnej interwencji,
 - b) prowadzenia diagnozy przedszkolnej dla dziecka, które realizuje roczne przygotowanie przedszkolne – na początku roku szkolnego, który poprzedza rok szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole;
 - 5) wydanie rodzicom dziecka druku informacji o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - 6) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) planowanie i realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka w bieżącej pracy z nim, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno – pedagogicznej – dla wszystkich dzieci, w ciągu całego roku szkolnego. Zasady są określone w Regulaminie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną zatrudnionymi w przedszkolu i w poradni psychologiczno– pedagogicznej przez cały rok szkolny; na zasadach określonych w Regulaminie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi dostosowanych do ich potrzeb i potrzeb grupy przedszkolnej;
 - 10) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju tożsamości dziecka i promowania pracy przedszkola;
 - 11) zespołową pracę nauczycieli, planowanie, współpracę i analizę efektów zespołowych działań nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, które eliminują zagrożenia i wzmacniają właściwe zachowania;
 - 13) rozpoznanie sytuacji społecznej każdego dziecka;
 - 14) organizację zajęć rewalidacyjnych i zajęć specjalistycznych dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z Regulaminem udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przestrzeganie wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem dzieci;
 - 15) monitorowanie i analizowanie wszystkich działań przedszkola przez nauczycieli i w nadzorze pedagogicznym przez dyrektora szkoły;
-

-
- 16) wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, w tym z ewaluacji wewnętrznej do podjęcia działań w przedszkolu, które są sposobem ich wykorzystania do doskonalenia pracy przedszkola;
 - 17) nadzór dyrektora szkoły oparty o założenia zawarte w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

§ 81

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) dzieci przebywające w przedszkolu pozostają pod ciągłą i stałą opieką nauczycieli przy wsparciu personelu pomocniczego;
 - 2) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć prowadzonych w przedszkolu sprawują nauczyciele, którzy prowadzą te zajęcia;
 - 3) nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w czasie zajęć kierowanych i niekierowanych;
 - 4) w czasie przygotowywania się dziecka do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z nauczycielem, po przybyciu do przedszkola, dziecko przebywa pod opieką rodziców lub osoby, która przyprowadziła dziecko do przedszkola;
 - 5) opieka rodziców lub osoby, o której mowa w ust. 4 jest związana z przebywaniem, z dzieckiem w szatni przy przebieraniu dziecka;
 - 6) opieka nad dzieckiem osób wymienionych w ust. 4 jest związana z czynnościami dziecka związanymi z przygotowaniem się dziecka do wyjścia z przedszkola po zakończeniu zajęć w przedszkolu w danym dniu;
 - 7) personel pomocniczy ma obowiązek udzielać wsparcia nauczycielom i rodzicom oraz osobom, o których mowa w ust. 4. w zakresie sprawowanej opieki nad dziećmi w przedszkolu i w trybie natychmiastowym zgłaszać dyrektorowi szkoły wszelkie zauważone i niepokojące nieprawidłowości w tym zakresie;
 - 8) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając:
 - a) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece przedszkola,
 - b) specyfikę zajęć, imprez i wycieczek,
 - c) warunki w jakich wycieczka lub impreza będą się odbywać;
 - 9) zasady udziału dzieci w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem spacerów i zajęć na świeżym powietrzu odbywających się w ramach realizacji podstawy programowej określa Regulamin wycieczek;
 - 10) sposób opieki nad dziećmi w przedszkolu jest przedmiotem szczególnej troski każdego nauczyciela i personelu pomocniczego;
 - 11) sposób opieki nad dziećmi w przedszkolu jest ciągle monitorowany w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

§ 82

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określają Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci w oddziałach przedszkolnych.

§ 83

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w następujących formach:

- 1) kontakty indywidualne:
 - a) rozmowy przy okazji przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, w miarę możliwości organizacyjnych,
 - b) rozmowy w czasie tzw. „dni otwartych przedszkola”,
 - c) rozmowy z wychowawcą po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania,
 - d) rozmowy w czasie indywidualnych kontaktów z dyrektorem szkoły, specjalistami nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu takiego spotkania,
 - e) spotkania z rodzicami w związku z udzielaną pomocą psychologiczno- pedagogiczną, które określa Regulamin udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) kontakty grupowe:
 - a) zebrania ogólne,
 - b) zebrania w oddziałach,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) uroczystości i imprezy przedszkolne,
 - e) imprezy szkolne,
 - f) spotkania tzw. „adaptacyjne” z rodzicami dzieci nowoprzyjętych do przedszkola;
- 3) upowszechnianie informacji dotyczących organizacji pracy szkoły, oddziałów przedszkolnych:
 - a) informacje przekazywane na tablicy informacyjnej w przedszkolu,
 - b) na stronie internetowej szkoły,
 - c) blogu przedszkola,
 - e) telefonicznie, jeśli rodzic podał aktualny nr telefonu kontaktowego.

2. Częstotliwość kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne minimum 2 razy w roku;
- 2) zebrania w oddziałach 4 razy w roku;
- 3) spotkania indywidualne wg potrzeb rodziców, wychowawców, nauczycieli, specjalistów;
- 4) wychowawca może zwołać nadzwyczajne zebrania rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz oddziałowej Rady Rodziców. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca ma obowiązek poinformowania dyrektora.

§ 84

Organizacja pracy przedszkola, w tym organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, oraz zajęć rewalidacyjnych:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział;
- 2) w przypadku zgłoszenia liczby dzieci uniemożliwiającej utworzenie oddziału jednorodnego wiekowo, tworzy się oddziały mieszane, do których uczęszczają dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

-
- 3) ze względów organizacyjnych Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola oraz realizacji założeń programowych;
 - 4) liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25;
 - 5) godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut;
 - 6) czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut;
 - 7) przedszkole jest wielooddziałowe, ilość oddziałów funkcjonujących w danym roku szkolnym określa organ prowadzący;
 - 8) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki przedszkola określa arkusz organizacji szkoły, który opracowuje w danym roku szkolnym dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny otoczenia, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców;
 - 10) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 11) czas realizacji podstawy programowej dla dziecka korzystającego na terenie oddziałów przedszkolnych z zajęć specjalistycznych wynikających z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej wydłuża się na czas pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 12) wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - 13) warunki przyjęcia do przedszkola określają w sposób szczegółowy zasady rekrutacji. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 14) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu;
 - 15) przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka posiadającego stosowną opinię oraz zajęcia rewalidacyjne na podstawie posiadanego przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 85

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach ustalonych z organem prowadzącym zgodnie z potrzebami wynikającymi z umów podpisanych z rodzicami.
 - 1) oddział przedszkolny jest placówką nieferyjną, czas pracy w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci;
-

-
- 2) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez związki zawodowe i organ nadzoru pedagogicznego;
 - 3) przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców;
 - 4) w okresie przerwy wakacyjnej dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurujących przedszkolach na terenie miasta Łaziska Górne;
 - 5) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor może ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w oddziale przedszkolnym w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci;
 - 6) w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych, dodatkowych dni wolnych, oddział przedszkolny organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci zgłoszonych. Zgłoszenia dziecka na dyżur dokonuje rodzic wypełniając deklarację potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
 - 7) w przypadku braku zgłoszeń na dyżur, o którym mowa w pkt 7 dyrektor może postanowić o zamknięciu oddziału przedszkolnego.

§ 86

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieciom:
 - 1) sześciolatni w godzinach otwarcia przedszkola;
 - 2) pięcioletni, czteroletni, trzyletni w wymiarze 5 godzin dziennie, od godziny 8.00 do 13.00;
 - a) w przypadku realizacji zajęć specjalistycznych wynikających z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej czas bezpłatnego pobytu dziecka wydłuża się o czas realizacji tych zajęć.
 2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane w czasie wykraczającym poza wymiar ustalony w ust. 2 określa odpowiednia Uchwała Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych.
 3. W szkole działa stołówka. Korzystanie z posiłków jest odpłatne, warunki korzystania ze stołówki szkolnej przez dzieci i pracowników określa zarządzenie dyrektora podjęte w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 4. Dyrektor zawiera z rodzicami dziecka umowę cywilnoprawną dotyczącą zasad odpłatności za korzystanie z posiłków przez dziecko i opłat za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny.
 5. Umowa określa w szczególności:
 - 1) godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym;
 - 2) koszty produktów żywnościowych;
 - 3) wysokość opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne;
 - 4) terminy płatności;
 - 5) okres obowiązywania umowy.
 6. Naliczanie kosztów żywienia oraz opłat za świadczenia udzielane przez szkołę następuje na podstawie elektronicznego rejestru Systemu Obsługi Szkoły.
-

§ 87

1. Realizując zakres zadań nauczyciel przedszkola ma obowiązek w szczególności:

- 1) kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) przedstawić dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego w celu dopuszczenia tego programu do użytku w oddziałach przedszkolnych;
- 3) realizować zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) podejmować działania wychowawcze i profilaktyczne, które eliminują zagrożenia oraz wzmacniają właściwe zachowania dzieci;
- 5) planować pracę z dziećmi w oparciu o program zawarty w szkolnym zestawie programów;
- 6) prowadzić obserwację pedagogiczną każdego dziecka w przedszkolu i dokumentować tą obserwację, zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) stosować metody pracy dostosowane do potrzeb dzieci i grupy wiekowej;
- 8) prowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole;
- 9) przygotować informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej na podstawie dokumentacji obserwacji i przekazać rodzicom dziecka do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 10) współpracować z rodzicami dzieci i rozpoznawać ich środowisko rodzinne;
- 11) aktywnie uczestniczyć w życiu przedszkola, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych i problemowych powołanych przez dyrektora szkoły;
- 12) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- 13) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 14) rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 15) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 16) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz dzieci w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
- 17) nie ujawnić spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki;
- 18) punktualnie przychodzić do pracy;
- 19) dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.

2. Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stosuje się do Procedury przyrowadzania i odbierania dzieci w oddziałach przedszkolnych;
- 3) dzieci pozostają pod ciągłym nadzorem i opieką nauczyciela i w razie potrzeby personelu pomocniczego;
- 4) nauczyciel jest obecny w grupie z dziećmi do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę;
- 5) nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi pozostawić grupy samej; jeśli nauczyciel musi wyjść, np. do toalety, grupą zajmuje się osoba z personelu pomocniczego;
- 6) w razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny dziecka, nauczyciel powierza opiekę nad dzieckiem personelowi pomocniczemu lub innemu nauczycielowi;
- 7) dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub personelu pomocniczego przedszkola, który ma obowiązek zwracać uwagę, aby dziecko:
 - a) nie wyszło samowolnie z sali,
 - b) nie wyszło samowolnie z budynku przedszkola;
- 8) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki; niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć z dziećmi w pomieszczeniu, jeśli pomieszczenie stwarza jakiegokolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci;
- 9) nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje, w czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci;
- 10) systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci;
- 11) nauczyciel opuszcza dzieci w oddziale z chwilą przyścia drugiego nauczyciela, informując go o dotychczasowym przebiegu zajęć z dziećmi;
- 12) nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze nauczyciela, który przejmuje opiekę nad dziećmi;
- 13) nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie zaobserwowane sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i dla innych dzieci;
- 14) nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora przedszkola.

3. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość obejmuje w szczególności:

- 1) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale, dopuszcza się możliwość korzystania z planów pracy opracowanych przez wydawnictwa;
 - 2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;
 - 3) wybór programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora przedszkola zgodnie z przepisami prawa;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
-

-
- 6) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
 - 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 9) dbałość o estetykę pomieszczeń;
 - 10) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
 - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 88

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 2. Rodzice i dzieci mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 3) znajomości fundamentalnych dokumentów szkoły ;
 - 4) znajomości zadań wynikających z realizacji programu nauczania i wychowania opartego na podstawie programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
 - 5) uzyskiwania informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 6) wsparcia specjalistycznego w rozwoju swojego dziecka poprzez udzielanie wczesnego wspomaganie oraz pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
 - 7) organizowania opieki dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości rozwojowych;
 - 8) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych tj. w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i lokalnych (według kalendarza imprez i uroczystości);
 - 9) konsultacji indywidualnych z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danym oddziale, specjalistami (logopeda, terapeuta, psycholog, pedagog, rewalidant);
 - 10) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i organizacji pracy przedszkola;
 - 11) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
 - 12) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy; w wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
 - 13) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 14) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
 - 15) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych;
 - 16) zapoznawania się z planowanym jadłospisem;
-

-
- 17) zwrócenia się do dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami z wnioskiem o:
 - a) objęcie dziecka nauką religii,
 - b) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem,
 - c) udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) objęcie wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - e) objęcie dziecka kształceniem specjalnym,
 - f) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków – skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w szkole.
 3. Rodzice zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci, dlatego mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - 3) angażować się jako partnerzy w edukacji i wychowaniu ich dzieci w oddziale przedszkolnym;
 - 4) osobiście włączać się w życie oddziału przedszkolnego ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
 - 5) zapewniać regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia do oddziału przedszkolnego;
 - 6) przestrzegać zapisów niniejszego statutu;
 - 7) współpracować z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
 - 8) przygotować dziecko do funkcjonowania w oddziale przedszkolnym w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 9) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
 - 10) przyprowadzać dziecko do oddziału przedszkolnego w dobrym stanie zdrowia;
 - 11) rzetelnie informować o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 12) bezzwłocznie informować o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka i dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalające na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
 - 13) zawiadomić o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
 - 14) przyprowadzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 15) przestrzegać godzin pracy oddziału przedszkolnego, deklarowanego limitu czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz ramowego rozkładu dnia;
 - 16) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
 - 17) kontrolować, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego;
 - 18) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez oddział przedszkolny;
 - 19) bezzwłocznie informować o zmianach numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
 - 20) śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicach ogłoszeń.
 4. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) konsultacje z rodzicami;
 - 2) współpraca z rodzicami, objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie przedszkola;
 - 3) podjęcie współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
-

-
- 4) rozmowy z dyrektorem, specjalistami;
 - 5) w przypadku uchylania się rodziców od współpracy z wychowawcą, specjalistami, dyrektor może wystąpić do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

§ 89

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i indywidualnego tempa rozwoju;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych, korzystania z wczesnego wspierania; pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) akceptacji, nietykalności, poszanowania godności osobistej;
- 3) spokoju, snu lub samotności, gdy tego potrzebuje;
- 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
- 8) jedzenia i picia;
- 9) zdrowego odżywiania;
- 10) wyrażania własnych uczuć i opinii;
- 11) do znajomości swoich praw i korzystania z nich.

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę swoich indywidualnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola, w tym odnoszenie się z szacunkiem do rówieśników i osób dorosłych;
 - 3) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w grupie, przedszkolu;
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie;
 - 5) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbanie o higienę otoczenia;
 - 6) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu;
 - 7) przyjaznego odnoszenia się do świata przyrody;
 - 8) respektowania poleceń nauczyciela i osób dorosłych;
-

-
- 9) informowania nauczyciela o swoich troskach, trudnościach i problemach;
 - 10) pomagania potrzebującym przedszkolakom w grupie i młodszym przedszkolakom;
 - 11) sprzątania zabawek po zakończonej zabawie;
 - 12) przestrzegania zasad zgodnej zabawy;
 - 13) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków.

§ 90

Dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy przedszkolaków (za wyjątkiem dziecka realizującego roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne), gdy rodzice nie wywiązują się przez okres 3 miesięcy z umowy cywilnoprawnej, którą zawiera dyrektor przedszkola z rodzicami dziecka w danym roku szkolnym, w sprawie zakresu odpłatnych świadczeń, które rodzice mają obowiązek realizować.

- 1) przed wydaniem decyzji w sprawie skreślenia dziecka w danym roku szkolnym z listy uczniów, dyrektor wzywa rodziców na piśmie (za potwierdzeniem odbioru) do uregulowania świadczeń wynikających z umowy, z pouczeniem o możliwości skreślenia dziecka z listy uczniów;
- 2) decyzja, którą wyda dyrektor powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości odwołania od decyzji;
- 3) skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej;
- 4) rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy uczniów w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Burmistrza Miasta Łaziska Górne.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 91

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczec sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i osiągający wysokie wyniki w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
3. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
4. Ustala się Dzień Patrona na dzień 14 października.
5. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 1 statutu.
6. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

-
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Obsługę finansowo – księgową, administracyjną, organizacyjną i prawną szkoły prowadzi Zespół Ekonomicznych Placówek Oświatowych w Łaziskach Górnych.

§ 93

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępnienia zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

§ 94

1. Zmiany w statucie szkoły uchwała rada pedagogiczna z inicjatywy dyrektora lub na wniosek innych organów szkoły.
2. Dyrektor szkoły, po uchwaleniu przez radę pedagogiczną zmian w statucie lub nowego statutu, zamieszcza informację o wprowadzaniu zmian w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły oraz ogłasza ten fakt w dzienniku elektronicznym, na stronie szkoły lub na tablicach ogłoszeń.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 95

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.