



**RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. JANA PAWŁA II W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Każdy uczestnik wyjazdu jest zobowiązany:
  - 1.1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu na wycieczkę oraz bezwzględnie się do nich stosować.
  - 1.2. Być wyposażony w zalecany ekwipunek do wycieczki, który określa karta informacji.
  - 1.3. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów, pilota wycieczki, przewodnika.
  - 1.4. Pod żadnym pozorem i bez względu na potrzeby nie wolno uczestnikowi oddalać się od grupy bez opiekuna.
  - 1.5. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
  - 1.6. Pamiętać, że jesteśmy odpowiedzialni nie tylko za siebie, ale także za innych. Nieodpowiedzialne zachowanie może stworzyć sytuacje niebezpieczne dla innych uczestników wyjazdu.
  - 1.7. Każde objawy złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi.
  - 1.8. Nie wolno samemu zażywać lekarstw.
  - 1.9. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestnika lub innym uczestnikom wyjazdu.
  - 1.10. Dostosować się do obowiązujących regulaminów w czasie zajęć, zabawy, wycieczek, zwiedzania różnych obiektów muzealnych.
  - 1.11. Pamiętać, iż każdy potrafi robić coś szczególnego i jest w czymś najlepszy. Należy być życzliwym, uprzejmym i tolerancyjnym wobec innych. Zawsze pamiętać o magicznych słowach: proszę, dziękuję, dzień dobry, przepraszam.
  - 1.12. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywamy.
  - 1.13. Dbać o higienę osobistą.
  - 1.14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych napotkanych osób.

**II. REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU**

1. Każdy uczestnik wyjazdu jest zobowiązany:
  - 1.1. Zapoznać się z Regulaminem miejsca pobytu.
  - 1.2. Przestrzegać harmonogramu dnia, godziny ciszy nocnej i poobiedniej.
  - 1.3. Wykorzystywać czas nocny na sen, a jeżeli nie możemy spać, dajemy spać innym.
  - 1.4. Nigdy samowolnie nie opuszczamy ośrodka!
  - 1.5. Schody pokonujemy zawsze wolnym krokiem i prawą stroną!
  - 1.6. Nie biegamy!
  - 1.7. Samodzielnie nie otwieramy okien.
  - 1.8. Nie wychylamy się z okien czy przez balustrady balkonu.
  - 1.9. Szanujemy urządzenia i sprzęt w ośrodku, dbamy o czystość w pokojach.
  - 1.10. Za zniszczenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminu koszty ponoszą rodzice.



### **III. REGULAMIN WYCIECZKI PIESZEJ**

1. Każdy uczestnik wyjazdu jest zobowiązany:
  - 1.1. w czasie trwania wycieczki podporządkować się poleceniom prowadzącego,
  - 1.2. posiadać zalecany ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
  - 1.3. do ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, m.in. zasad przechodzenia przez jezdnię,
  - 1.4. do poruszania się kolumną dwójkową prawą stroną jezdni (powyżej 10 roku życia, dzieci/uczniowie do lat 10 poruszają się kolumną dwójkową tylko po lewej stronie jezdni),
  - 1.5. w mieście poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom lub parami – prawą stroną
  - 1.6. w czasie marszu zwracać baczną uwagę na poruszające się po drodze pojazdy mechaniczne,
  - 1.7. pamiętać, że nie jest jedynym użytkownikiem drogi,
  - 1.8. w żadnym przypadku nie odłączać się od grupy,
  - 1.9. w czasie wycieczki do miasta poruszać się wyłącznie po chodnikach również zwartą grupą,
  - 1.10. jezdnię przekraczać tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Kierownik wyznacza miejsca opiekunów w czasie wycieczki pieszej. Zalecane jest, by w czasie wędrowki jeden opiekun był z przodu, drugi zamykał grupę.
3. W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;

### **IV. REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ/ ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ/ POCIĄGIEM**

1. Kierownik wyznacza miejsca zajmowane przez opiekunów w autokarze:
  - 1.1. pierwsze siedzenia zajmują tylko osoby dorosłe (w tym kierownik wycieczki),
  - 1.2. przy drzwiach w autokarze siedzi opiekun.
2. W autokarze każde dziecko/uczeń musi mieć swoje miejsce.
3. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej i PKP, które przewidują miejsca stojące dziecko/ uczeń zajmuje miejsce w pojeździe, które pozwala na bezpieczne odbycie podróży.
4. Przy wysiadaniu z pojazdu - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci/młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegali przez jezdnię.
5. Uczniowie cierpiący na chorobę lokomocyjną winni przyjąć stosowne lekarstwa pod kontrolą osoby dorosłej i zabezpieczyć się w razie złego samopoczucia w woreczki foliowe.
6. Każde symptomy złego samopoczucia natychmiast należy zgłosić opiekunowi.
7. W czasie podróży autokarem/środkami komunikacji miejskiej/pociągiem uczestnik zobowiązany jest:
  - 7.1. nie podbiegać do pojazdu,
  - 7.2. zajmować wyznaczone przez opiekuna miejsce,
  - 7.3. nie przemieszczać się, nie stać, nie siedzieć tyłem i na oparciu,
  - 7.4. nie otwierać samodzielnie drzwi,
  - 7.5. nie ruszać samodzielnie urządzeń w wyposażeniu pojazdu
  - 7.6. nie wyrzucać przedmiotów z pojazdu,
  - 7.7. nie śmiecić i nie hałasować.



- 7.8. na parkingach, przystankach, stacjach zachowywać szczególną ostrożność i przestrzegać zasad bezpieczeństwa,  
7.9. zostawiać porządek w pojeździe i pamiętać o zabieraniu swoich rzeczy,

## **V. REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ**

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się poleceniom wychowawcy, opiekunów, kierownika wycieczki, przewodnika.
2. Poruszamy się według ustalonego porządku:
  - 2.1. przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu, uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
  - 2.2. grupę zamyka opiekun grupy,
  - 2.3. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
3. Podczas pokonywania trudniejszych fragmentów trasy np: na zboczach stromych, oślizgłych wszyscy zachowują szczególną ostrożność. Pamiętamy, że odpowiadamy za siebie i innych.
4. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
5. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
6. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
7. Na trasie odpoczywamy, co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut.
8. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
9. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
  - 9.1. mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
  - 9.2. burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
  - 9.3. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
  - 9.4. lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
10. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie na ratowników GOPR –u.

## **VI. REGULAMIN WYCIECZKI NA BASEN**

1. Dziecko/uczeń biorący udział w wycieczce na basen, powinno mieć odpowiedni ekwipunek:
  - 1.1. posiadać strój do pływania, czepek, klapki, ręcznik
  - 1.2. strój wierzchni uwzględniający warunki atmosferyczne.
2. Na basen dzieci wchodzi grupą pod opieką opiekuna.



3. Przed wejściem na basen kierownik powinien zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu, zapoznać dzieci/uczniów/opiekunów i bezwzględnie go przestrzegać.
4. Dzieci/uczniowie mogą korzystać z dostępnych urządzeń:
  - 4.1. w sposób rozważny,
  - 4.2. zgodnie z ich przeznaczeniem
  - 4.3. tylko za zgodą ratownika lub opiekuna, kierownika.
5. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików, małych basenów o maksymalnej głębokości 1 m.
6. Ratownik określa stopień umiejętności pływania i wyznacza miejsce pływania.
7. Na basenie uczestnik zobowiązany jest:
  - 7.1. bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika, opiekuna, kierownika.
  - 7.2. poruszać się powoli po śliskiej nawierzchni (bezwzględny zakaz biegania),
  - 7.3. wchodzić do wody tylko za zezwoleniem ratownika lub opiekuna,
  - 7.4. złe samopoczucie, skaleczenia bezzwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi.
  - 7.5. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
8. Jeśli dzieci/uczniowie pływają w więcej niż jednym basenie, przy każdym basenie musi być na brzegu opiekun pilnujący dyscypliny i bezpieczeństwa.

#### **VII. ZASADY KOMUNIKACJI NA LINII NAUCZYCIEL – DZIECKO - RODZIC W PRZYPADKU WYJAZDU BEZ TELEFONÓW**

9. Dzieci wyjeżdżają na wycieczki, „zieloną szkołę” bez telefonów komórkowych.
10. Rodzice w celu uzyskania informacji nt. swojego dziecka dzwonią do wychowawcy klasy lub kierownika.
11. Przed wyjazdem wychowawca udostępnia rodzicom numer telefonu, pod którym mogą uzyskać informacje.
12. Dzieci nie są proszone do telefonów.
13. Jeśli zaistnieje potrzeba w przypadku złego samopoczucia dziecka lub problemów emocjonalnych w związku z wyjazdem dziecka bez rodziców wychowawca zadzwoni osobiście do rodziców i udostępni swój telefon.

#### **VIII. REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, APARATÓW FOTOGRAFICZNYCH PODCZAS WYCIECZEK**

1. Jeśli uczestnik zabiera na wycieczkę telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny - robi to na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu zabranego przez uczestnika wycieczki.
3. Telefon służy do kontaktu uczestnika z rodzicami.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści i zdjęć obrażających inne osoby.
5. Korzystanie z telefonu komórkowego możliwe jest poza programem wycieczki. Niedopuszczalne



jest korzystanie z telefonów komórkowych podczas zwiedzania obiektów muzealnych, spotkań z przewodnikiem oraz w teatrze, innych zajęć programowych.

6. Naruszenie przez uczestnika zasad używania telefonów komórkowych w czasie wycieczki powoduje zabranie urządzenia przez kierownika wycieczki i przekazanie go rodzicom po powrocie z wyjazdu (w takiej sytuacji aparat zostaje wyłączony w obecności uczestnika wycieczki). O w/w sytuacji poinformowani zostają rodzice i pouczeni są o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności osób na wycieczce - pkt. 4).

## **IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W przypadku imprez i sytuacji nie objętych powyższym regulaminem zespół wychowawczy opiekunów na naradzie opracuje na podstawie obowiązujących przepisów regulamin uwzględniający specyfikę imprezy i zapozna z nim uczniów bezpośrednio przed imprezą.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje (łącznie z obniżeniem oceny z zachowania).
3. W przypadku naruszenia przez ucznia w sposób rażący Regulaminu wycieczek kierownik zawiadamia jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt. *(punkt 3 dotyczy wyjazdów ze zmianą miejsca zamieszkania).*
4. Za szkody wyrządzone umyślnie przez dziecko koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Wyceny dokonuje wykonawca usługi.
5. W czasie zwiedzania: muzeów, wystaw, zabytków itp. oraz udziału w różnego rodzaju prelekcjach, spektaklach, projekcjach filmów i innych imprezach zawsze kierownik zapoznaje grupę z regulaminem instytucji oraz omawia zasady zachowania w nich.
6. Za zabezpieczenie usług typu: bilety wstępu, posiłki, noclegi oraz za zapewnienie wszystkim miejsc w środkach transportu odpowiada kierownik wycieczki.
7. W sytuacji zaistnienia jakichkolwiek nieprawidłowości w tym zakresie kierownik ma obowiązek interwencji u wykonawcy, organizatora oraz powiadomić o zdarzeniach dyrektora.
8. Zalecane jest zamawiać usługi drogą mailową, faxem, listownie.
9. W przypadku organizacji wycieczki ze zmianą miejsca zamieszkania dyrektor wyznacza procedury postępowania (umowy na usługę transportową, hotelową).